|  |
| --- |
| HABER/DUYURU/DÖKÜMAN/SUNUM YAYIN TALEP EDEN |
| Personel Adı Soyadı |  |
| Unvanı |  |
| Şubesi/Birimi |  |
| TALEP İLE İLGİLİ BİLGİLER |
| *Resmi web sitemizde yayınlanmasını istediğiniz haber/duyuru, doküman, sunum vs.. bilgileri yayınlamak, güncellemek ya da iptal etmek için bu formu doldurunuz. Yayınlanmasını istediğiniz haber/duyuru vs. içeriğini hem basılı olarak hem de dijital ortamda(CD, Flash Bellek, e-mail vs.) hazırlayarak bu formun ekinde Web Yayın Sorumlusuna yayın tarihinden önce iletiniz.*  |
| Yeni Haber □ | Güncelleme □ |
| Yeni Duyuru □ | Yeni Form □ |
| Yeni Doküman/Sunum □ | Haber, duyuru, dokuman, form, iptali □ |
| *Açıklama: Bu bölümde, yayınlanmasını istediğiniz içeriğe ilişkin konu başlığını, talebinizin kısa bir özetini ve bu form ekinde hem basılı olarak hem de e-mail CD ya da Flash bellekte yer alan, talebinize esas belgeleri (haber metni- resim-sunu-belge vs.) mutlaka belirtiniz.* |
|  |
| Talebin uygulamaya geçilmesi istenilen tarih:  |
| Talepte Bulunan | Onaylayan |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |
| Unvanı |  | Unvanı |  |
| Tarih |  | Tarih |  |
| İmza |  | İmza |  |

|  |
| --- |
| K.T.V Şube Müdürlüğünce Doldurulacaktır |
| İçerik Sorumlusu Onay:  | □ |
| Açıklama: |  |
| Talep Onaylandıysa Öngörülen Başlama Tarih: |  |
| Talebin Uygulamaya Konulma Tarihi: |  |
|  |  |
| Web Site İçerik Yayınlama Sorumlusu | Şube Müdürü Onayı |
| Yılmaz EKER | Arzu ÖZKADER |
|  |  |

Açıklamalar

1.Yayınlanacak, güncellenecek Belge, bilgi ve ana resimler öncelikli olarak yilmaz.eker@tarimorman.gov.tr e-mail adresine ayrıca üst yazı ile KTV.Şube Müdürlüğü’ne gönderilecektir.

2.Formda yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu hazırlayan ve onaylayan kabul etmiş sayılır.