

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ, SUNNİ TOHURLAMA VE ISLAH GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI :

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyğun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genel ve talimat hükümleri uyarınca, suni tohumlama, tabi tohumlama ve embriyo transferi iş ve işlemlerini takip etmek. Hayvan yetiştiriciliği alanında hayvan ıslahı proje geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ilişkin koordinasyonu sağlamak, suni tohumlama yapma izni vermek, izin verilen üyulayıcıların denetim ve kontrollerini yapmak.
- Sperma ve embriyo üretim merkezleri ve laboratuvarlarının kontrol ve denetimlerini yapmak, bayi/distribütörler için sperma/ovum/embriyo satış üyululuk belgesi ve sperma/ovum/embriyo ithalatı için altyapı üyululuk belgesi düzenlemek ya da bu konularda ilgili görevli personele destek vermek.
- Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalışmalarını yürütmek.
- Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Bakanlığın belirlediği hayvan ıslah proqramını ilde üyulamak ve izlemek.
- Büyükbaş ve küçükbaş damızlık yetiştiriciliği yapılan işletmelerin, teknik yönden kontrolünü yapmak.
- Bakanlığın belirlediği çerçevede hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik deneyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirmek,
- Hayvansal üretimin arttırılmasına ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Projeye dayalı olarak kurulmak istenen hayvancılık işletmelerine ilişkin teknik yardım taleplerini değerlendirmek.
- Hayvancılık Desteklemeleri konusuna göre; İlçe Müdürlüklerini bilgilendirmek, Bakanlık veri tabanı üzerinden veri girişi yapılması durumlarında, İlçe Müdürlüğü konu sorumlusu personellere şifre tahsisi yapmak, İlçe icmallerinin takibini ve kontrolünü yapmak, İl icmallerini hazırlayarak Bakanlığa öndermek,
- Destekleme konusuyla ilgili olarak; Üretici Birlikleri ile koordinasyonu sağlamak, Birlikler tarafından destekleme konusunda yapılması gereken iş ve işlemler hakkında bilgilendirme yapmak,
- Çiğ sütün reölasyonu kapsamında İlimizde arz fazlası süt üretim miktarı ile ilgili verileri takip etmek, süt tozu üretimi konusunda Bakanlığımızla ve üretici örutleriyle gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ, SUNNİ TOHUMLAMA VE ISLAH GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Hayvancılıkta iyi tarım uygulamaları ile organik tarım faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- Çalışma alanıyla ilgili her türlü uygulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da güncelleme yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına dâiren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirmek yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ, SUNNİ TOHUMLAMA VE ISLAH GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
- Veteriner fakültesi veya Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

- Normal çalışma saatleri içinde ☐örev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da ☐örev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi ☐ereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	BİRİM ADI	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İl Müdürlüğüne yapılan hayvancılıkla ilgili her türlü destekleme başvurusunu arıcılık ve ipekböcekçiliği de dahil olmak üzere değerlendirerek her türlü faaliyeti; onaylanmış plan, program ve bütçe kuralları kapsamında yürütmek. İlgili mevzuat çerçevesinde uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Amirinin talimatları doğrultusunda kendisine verilen hayvancılık destekleri ile ilgili gerekli duyuru, kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- Amirinin takdir ettiği bir ya da birden çok hayvansal destekleme kaleminin iş ve işlemlerini yine amirinin takdiri ile hem büro ortamında hem de mahallinde yapmak ya da her iki işlemten birini yerine getirmek.
- Destekleme son icmallerini oluşturmak, takip etmek, gerekli birimlere iletmek ve duyurusunu yapmak/yaptırmak.
- Bakanlık dijital bilgi sistemlerine veri girişi yapmak ve işlemleri takip etmek.
- İlgili kurumlara hayvancılık desteklemeleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Müdürlük içerisindeki diğer birimlerle koordine çalışmak.
- Sorumluluğu kapsamındaki iş ve işlemleri planlamak ve koordine etmek.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Amirinin ihtiyaç duyabileceği kendi görev alanı kapsamındaki her türlü bilginin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak, gerektiğinde rapor hazırlamak, yazılı veya sözlü açıklamalar yapmak.
- Kendi görev alanı içindeki ve diğer bölümlerle olan yazılı ve sözlü bilgi akışının tam, doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	BİRİM ADI	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Hayvancılık desteklemeleri ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak.
- Gerekli işlemleri KVKK çerçevesinde gerçekleştirmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Veteriner fakültesi veya Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Ziraat Mühendisi(zooteknis bölümü)
- Sadece veri girişi işlemleri yapacaklar için ön lisans ya da lisans mezunu olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	BİRİM ADI	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Mesai saatlerinde ve gerektiğinde mesai dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmasına engel bulunmamak.
- Bilgisayar yazı ve hesap programlarından asgari düzeyde yeterli olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	İÇ KONTROL ŞUBE GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uyğun olarak; Şube Müdürlüğünde İKS(İç Kontrol Sistemi) kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Şube Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve uygulanması konusunda çalışmalar yapmak, takip etmek ve sonuçları İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne göndermek.
- İç kontrol görevlisi tarafından planlanan iç kontrol eğitimlerine şube müdürlüğü personelinin katılımını sağlamak ve şube müdürlüğü personelinin iç kontrolle ilgili farkındalığının artırılmasını sağlamak.
- İç kontrol görevlisi tarafından talep edilen iç kontrolle ilgili bilgi ve belgeleri göndermek.
- Şube müdürlüğü görev alanına ilişkin konularda gerektiğinde yeni İKS standartları hazırlanmasını sağlamak.
- Şube Müdürlüğü ile ilgili iç ve dış denetim raporlarını izlemek ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- İKS faaliyetlerini birimin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütmek.
- Birimin faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlarını dikkate alarak gerekli düzenlemelerin yapılması için bölümlerle işbirliği yapmak ve destek vermek.
- Şube müdürlüğünde iç kontrol görevlisinin koordinasyonunda İKS sistemini yılda en az iki kez değerlendirmek ve alınması gereken önlemleri belirlemek.
- Şube Müdürlüğü ile ilgili İKS sistemi kapsamında hazırlanan eylem planlarının gerçekleştirilmesini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- Şubesinde İKS ilgilendiren görüş, öneri, talep ve şikayetlerin değerlendirilmesini sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	



İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ

İŞ UNVANI

İÇ KONTROL ŞUBE GÖREVLİSİ

BÖLÜMÜ

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ

- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Görev konuları ile ilgili evrak hazırlamak.
- Faaliyetlerle ilgili gerekli araç ve gereçleri kullanmak.
- Amirleri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İç Kontrol Görevlisi	31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay		

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	İÇ KONTROL ŞUBE GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

-

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık ilköli bölümlerini vb. bitirmiş olmak.
- Faaliyetlerinin gerçekleştirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Şubedeki; plan, program ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, şikâyet ve taleplere verilecek cevaplarda birimler arası koordinasyonun sağlanması ile idari işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hayvan sağlığı ve yetiştiriciliği şubesindeki görevlerin eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlayacak iletişim ortamlarını oluşturmak.
- Hayvan sağlığı ile ilgili her türlü bilginin toplanmasını, kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Hayvan sağlığı ve yetiştiriciliğinde sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik eğitim işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerinin doğru şekilde yapılmasını sağlamak.
- İlgili eğitim materyallerini hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Şubedeki idari işleri yürütmek.
- Şubesine Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimleri ilgili görevli ile paylaşarak gereken işlemlerin yapılmasını, şubesiyle ilgili birden çok konu hakkında topladığı bilgilerin tek bir yazı ile cevaplanmasını sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- İç kontrol görevlisinin şube ile ilgili birimlerden talep ettiği bilgilerin toplanmasına ve konsolide edilmesine yardımcı olmak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Tercihen lisans mezunu olmak.
- İletişim yeteneği güçlü olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- İş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	KANATLI HAYVANLAR İLE HASTALIKLARINI İZLEME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanatlı hayvan ve hayvansal madde ithalat ve ihracatında hayvan ve hayvansal ürün ithalat ve ihracat görevlileriyle eş koordinasyonunda çalışmak
- Hayvancılık işletmelerinin açılış, işlemlerini yapmak, işletmelerin inceleme çalışmalarını yürütmek.
- Her türlü verilerin işleme işlemlerinde ilgilidijital alt yapıyı kullanmak.
- Görev alanıyla ilgili dijital sistem tanımlamalarını yapmak, kullanıcılara şifre tahsis etmek.
- Çalışma alanıyla ilgililerher türlü uyulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgilidijital sistemlere işlemek ya da inceleme yapmak. Yönetici tarafından görevlendirilidijital toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin belgeleri kullanıma hazır biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve belgeleri sunmak.
- Şubesinde görevliolduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veritabanlarından gelen talepler ile çerçek ve tüzel kişiliklerelbeldirmlere cevap vermek.
- Görev alanı ile ilgilimevzuatı düzenliolarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgilitüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenli sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birim görev alanına ilişkin konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesive sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliğkurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişiler söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Görev alanı ile ilgilioolarak yöneticitarafından verilen diğer görevleriyerine getirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	KANATLI HAYVANLAR İLE HASTALIKLARINI İZLEME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını 11478 mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştireme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların yerine edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	KEDİ, KÖPEK VE GELİNCİKLERİ İZLENME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI :

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyğun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genel ve talimat hükümleri uyarınca, gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması süreçlerini içerecek şekilde İl'deki sahipli kedi, köpek ve gelinciklerin bireysel olarak kimliklendirilmesini, kimliklendirilen hayvanlar ile bunların bulundukları işletmelerin veya sahiplerinin kayıt altına alınması ve üncellenmesi ile bunların izlenmesine ve denetlenmesine yönelik kontrol faaliyetlerinin bütünü tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Bakanlıkça belirlenen çalışma usul ve esaslarına göre sahipli kedi, köpek ve gelincik türü hayvanları uygun materyaller(mikroçip) ile tanımlamak, kimliklendirmek, tescil etmek ve kayıt altına almak ya da aldirmek.
- 5199 sayılı Kanunun Bakanlığa yüklediği yükümlülükleri yerine getirmek.
- Ev hayvanlarının kimliklendirilmesinde kullanılacak cihazların, ilgili Yönetmelikte belirtilen şartlara uygunluğunu onaylamak.
- Ev hayvanlarını bireysel olarak kimliklendirmede kullanılacak numaraların işletmelere tahsisini sağlamak.
- İşletmelerdeki ev hayvanlarının kontrol ve denetimlerini yapmak, kontrollere ilişkin raporlar hazırlamak.
- Yetki verilmesi halinde yetki verilen kurum veya kuruluşların çalışmalarının kontrolü, denetimi ve eğitimini sağlamak.
- Yılda en az bir defa işletme denetimleri yapmak.
- İlgili yönetmelik hükümlerinin ihlal edilmesi halinde gerekli yaptırımları uygulamak.
- Barınaklardan sahiplenilen hayvanların kayıt ve pasaport işlemlerini yürütmek.
- Kayıtları ve üncellemeleri Bakanlığın ilgili veri tabanına işlemek.
- Kayıt altına alınan hayvanlara ve ithal edilen hayvanlara pasaport düzenlemek, üncelleme işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde üzerinde bireysel tanımlama numaraları bulunan mikroçipler, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde kendi görev, yetki ve sorumluluk sahasındaki gerçek ve tüzel kişiliklere tahsis çalışmalarını yürütmek.
- Talep ve ihtiyaç durumunda hayvan kayıt sistemlerinden hayvan pasaportu ve diğer istenen raporları düzenlemek.
- Dijital veri tabanı sistemlerini kullanarak; işletme açılış, hayvan kayıt, ölüm-düşüm vb. işlemlerini yapmak, işletmelerin üncelleme çalışmalarını yürütmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	KEDİ, KÖPEK VE GELİNCİKLERİ İZLENME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanıyla ilgili dijital sistem tanımlamalarını yapmak, kullanıcılara şifre tahsis etmek.
- Çalışma alanıyla ilgili her türlü uygulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da güncelleme yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Şubesinde görevlendirildiği konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile çerçek ve tüzel kuruluşlere cevap vermek.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	KEDİ, KÖPEK VE GELİNCİKLERİ İZLENME VE KONTROL GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

—

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSATLANDIRMA VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genel ve talimat hükümleri uyarınca, özel ve tüzel kişilere ait işletmelerin ruhsat ve izin başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, işyerinin asari teknik şartlar açısından incelenmesi ve ruhsat/onay/izin belgesinin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek, ruhsata tabi yapıların kontrol ve denetim işlemlerini gerçekleştirmektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Bakanlıkça belirlenen çalışma usul ve esaslar dâhilinde hayvan ve hayvansal ürün, üretim, satış, kesim, hayvancılık işletmeler (büyükbaş, küçükbaş, tek tırnaklı, damızlık-kuluçkahane işletmeler) ve barınakların faaliyet kaydını tutmak, faaliyetlerle ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek.
- Barınakların veteriner hekim istihdamı ile veteriner tıbbi ürün bulundurma iş ve işlemlerinin takibi yapmak.
- Hayvan hastaneleri, serbest veteriner klinik ve poliklinikleri, ev ve süs hayvanı satış ve barındırma yerleri, hayvan üretim/yetişirme işletmeler, deney hayvanları üyümlama ve araştırma merkezleri ile konusunda laboratuvarlar ilgili mevzuatta ruhsat, izin ve denetleme sorumluluğu yüklenen kuruluşların ruhsat, izin, denetim ve kontrol işlemlerini yürütmek.
- Veteriner tıbbi ürünlere ait temin izin belgeleri düzenlenmek, izlemek ve denetlemek.
- Veteriner tıbbi ürünlere ait ATS (Aşı Takip Sistemi), E-Reçete (Elektronik Reçete Sistemi) ve İTS (İlaç Takip Sistemi) kullanıcı rollerinin tanımlanması üncellenmesi işlemleri ve kontrolünü yapmak.
- Deneysel ve diğer bilimsel amaçlar için kullanılan hayvanların refah şartlarını takip etmek.
- Veteriner ecza depolarının ruhsatlandırılması, değişiklikleri ve denetlenmesi işlemleri yapmak.
- Ruhsat ve izin başvurusunda bulunan yerlerin gereklilikleri şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin inceleme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin belgeler ve sonuçlarını ilgili bütçe sisteme kayıt etmek.
- Proqramlar dâhilinde ve şikâyet üzerine yetkilendirme ve ruhsatlandırma kapsamında gerekli kontroller yaparak rapor tanzim etmek.
- İnsan tüketim amacıyla kullanılmayan hayvansal yan ürünler ve türevleri ile bunlarla ştial eden işletme ve tesislerle ilgili iş ve işlemleri Bakanlıkça belirlenen esaslar ve

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSATLANDIRMA VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

yetkiler doğrultusunda yürütmek.

- Kombi ve mezbahalarda görev yapan resmi veteriner hekim veya yetkilendirilmiş veteriner hekimlerin görevlendirmelerini yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunları mevzuatta belirlenmiş görevlerin yerine getirmeleri yönüyle denetlemek.
- İl ilçe şube müdürlüğünün olmadığı bölgelerde su ürünleri işleme yerlerinin onay işlemlerini gerçekleştirmek ve denetlenmek.
- Çalışma alanıyla ilgili her türlü uyulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da güncelleme yapmak.
- Yönetici tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin belgelerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve belgeleri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birim görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Kayıt ve onaya tabi işletme sayılarının fazla olduğu ayrıca veteriner muayenehane, poliklinik ve hayvan hastanesi gibi ruhsatlandırma ve denetim alanı çeşitliliğinin bulunduğu illerde amir belirlenecek ruhsatlandırma çerçevesinde yapması gereken iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	RUHSATLANDIRMA VE KONTROL GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını İl mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştire yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların yerine edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- 5996 sayılı Kanunun Ek-2'sinde belirtilen resmî kontrolden sorumlu meslek mensubu olmak.
- Veteriner hekim, su ürünleri mühendisi, su ürünleri ve balıkçılık teknolojileri mühendisi, kıda mühendisi, ziraat mühendisi (kıda ve su ürünleri bölümü) olmak.
- Denetim görevine ilişkin eğitim almak.
- Kontrol görevlisine yardımcı olmak üzere ilgili meslek alanlarında eğitim almış; tekniker, teknisyen ve yardımcı sağlık personeli olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görev gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	TEK TIRNAKLI HAYVANLARI İZLEME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI :

İş, Bakanlığımız üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyulan olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genel ve talimat hükümleri uyarınca, özel ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması süreçlerini içerecek şekilde İl'deki tek tırnaklı hayvan işletmeleri ve hayvan varlığının kayıt altına alınması, üncellenmesi ve izlenmesine yönelik faaliyetler bütünüdür.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Bakanlıkça belirlenen çalışma usul ve esaslar dâhilinde tek tırnaklı hayvanları uyulan yöntemlerle tanımlamak, kimliklendirmek, tescil etmek ve kayıt altına almak.
- Safkan Arap ve İngiliz atlarının tanımlanması ve tescil edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, bunlarla ilgili belgeleri Bakanlığa öndermek, gerekli kontrol ve takibi yapmak.
- İldeki damızlık atların sağlık kontrollerini yapmak, gerekli numuneleri almak, ilgili belgeleri Bakanlığa öndermek, gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Safkan Arap ve İngiliz atlarının don değişikliğini ve eşkal muayenesini yapmak.
- Pedirisi kaybolan atlardan kan almak ve çip/mikroçip takmak, ilgili belgeleri Bakanlığa öndermek,
- Yeni doğan tayların tescilini ve soy kütüğüne kaydını yapmak,
- Safkan Yarış atlarına Pediri Belgesi vermek.
- İthal edilen tek tırnaklı hayvanların tanımlanması ve millileştirilmesi çalışmalarını ilgili diğer birimlerle birlikte yürütmek.
- Hayvanların tanımlama araçlarının doğru hayvanlara yeniden uyulanması işlemlerini yapmak.
- Talep ve ihtiyaç durumunda dijital hayvan kayıt ve izleme sistemlerinden hayvan pasaportu ve diğer istenen raporları vermek.
- Hayvancılık işletmesi açılış, hayvan kayıt, ölüm-düşüm vb. işlemlerini yapmak, işletmelerin üncelleme çalışmalarını yürütmek.
- Çalışma alanıyla ilgili her türlü uyulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da üncelleme yapmak.
- Yerel at yarışlarının denetlenmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Yöneticisi tarafından örevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	TEK TIRNAKLI HAYVANLARI İZLEME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile çerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirmek yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	TEK TIRNAKLI HAYVANLARI İZLEME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Konusunda deneyimli olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Gerekli düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	KALINTI İZLEME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlık UKİP (Ulusal Kalıntı İzleme Planı) kapsamında; hayvan, hayvansal ürünler ve veteriner ilaçlar ile ilgili mevzuat hükümlerince yapılması gereken tüm iş ve işlemleri tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Plan kapsamında numune alınması, laboratuvara gönderilmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve geri izleme çalışmalarını yürütmek.
- Hayvan ve hayvansal ürünlerde kalıntı engellenmesi ya da makul ve istenen düzeylere indirilmesi amacıyla yükümlü işletmelerin denetimlerini gerçekleştirmek.
- İç kontrol sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek.
- Düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarına katılmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Çalışma konusu ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	KALINTI İZLEME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLERİ:

- Hayvansal ürünlerde UKİP kapsamında numune alınması, gönderilmesi ve takibinin yapılması, olası durumlarda cezai iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Veteriner Hekim, Ziraat Mühendisi ya da Gıda Mühendisi gibi ilgili cetvellerde belirtilen meslek gruplarında yer almak.
- Kontrol görevlisi unvanına sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- İş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Meslek hastalıklarına yakalanma riski.

Doküman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uyulan olarak; hayvan sağlığı ve refahının korunması, bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele, hayvanların kimliklendirilmesi ve kayıt altına alınması ile hayvan hareketlerinin kontrolü, ihracat ve izin işlemlerinin yürütülmesi, hayvan ıslah çalışmalarının yürütülmesi, çerçek ve tüzel kişilerden gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi, ilili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek, görev alanı içerisindeki konularla ilgili projeler uygulamak, eğitim ve yayım faaliyetlerinde bulunmak, ilili mevzuat hükümlerine Bakanlık ve İl Müdürlüğü tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından ve ilili mevzuat ile belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkelerle yönetişinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içinde kalan faaliyetlerin onaylanmış plan ve programlar çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, gerektiğinde bizzat yapmak.
- Ülke ekonomisini, kurumunun faaliyetlerini etkileyen nitelikte olan ve kendi görev kapsamı içinde bulunan çalışmalar, yasal düzenleme ve değişiklikleri yerli ve yabancı yayınları, düzenli olarak izlemek, zamanında öneri ve girişimlerde bulunmak.
- Şubesi içindeki çalışmaları yönlendirmek, koordine ve kontrol etmek, oluşabilecek aksaklıklara çözüm bulmak.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayarak gerekli nitelikleri kazanması ve yeterli bilgi düzeyine ulaşabilmesi için girişimlerde bulunmak.
- Birim çalışmalarının etken bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilebilmesi amacıyla; kadrosunun iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, iş dağılımında denge ve esneklik sağlamak, alt birimleri izlemek ve koordine etmek.
- İşe yeni başlayan personelin işe uyumuna yardımcı olmak, ihtiyaç duyulan personelin niteliksel ve niteliksel özellikleri konusunda yönetişine öneriler sunmak.
- Faaliyetlerin uygun şekilde yürütülmesi için gerekli personel ihtiyacını nitelik ve nicelik olarak belirlemek, temini konusunda öneriler geliştirmek.
- Birim faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçların belirlenmesini ve teminini sağlamak.
- Şubenin çalışma ilke ve düzenini birim çalışanlarına açıklamak, organizasyonu tanıtmak, birim çalışanlarına iş ilişkileri, ilili mevzuat, görev, sorumluluk ve yetki dağılımı konularında bilgi vermek.
- Bağlı çalışanlarının mesleki ve sosyal problemlerini görev kapsamı dâhilinde çözmeye çalışmak, uyumlu bir çalışma ortamı ve iş disiplininin oluşmasını sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışını, kayıt, rapor ve yazışmaların kural ve talimatlarına uygun olarak düzenlenmesini, ilgili tüm belgelerin dosyalanıp saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Ölçme, değerlendirme, yeni sistem geliştirme çalışmalarının yapılmasını desteklemek ve bu çalışmalara katkıda bulunmak, öneriler geliştirmek.
- Katıldığı ya da sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde sürekli iyileştirme fırsatlarını araştırmak, iyileştirme önerileri geliştirmek, gerekli onayları alıp sürecin yeni akışını uygulamaya koymak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak Kurumunu üçüncü şahıslara karşı yurtiçi ve yurtdışında temsil etmek, bu kapsamda verilen görevleri yerine getirmek.
- Üst yönetim tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak ve üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- İmza yetkisini Kurumun menfaatleri doğrultusunda kullanmak, Kurumun itibarının korunması ve geliştirilmesinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- Etik kuralların uygulanmasını sağlamak.
- Şubede yapılan işlerin idarenin; misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları kontrol etmek ve denetlemek.
- Hayvan sağlığı ve hayvan refahının korunmasının yanı sıra, üylenilir da temini ve hayvan ya da hayvansal ürünlerden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenmesi ile halk sağlığının korunması amacıyla, il çapında hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, hayvan hastalık ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek, tedavilerini yapmak, kontrol etmek ve denetlemek.
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslar ve yetkilerle sınırlandırılmak üzere; hayvanları tanımlamak, teskil etmek, kayıt altına almak, ildeki hayvan hareketlerini kontrol etmek.
- Yurtiçi ve yurtdışı hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketlerinin kontrolü ile anlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalat ve ihratlarında Bakanlık ile ilgili işlemleri kontrol etmek.
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslar doğrultusunda hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek, koruyucu ve tedavi edici hayvan sağlığı hizmetlerini yürütmek, hayvan refahını sağlayıcı çalışmalarda bulunmak, hayvan sağlığı ile ilgili karantina hizmetlerini kontrol etmek ve denetlemek.
- Hayvan sağlığı, teşhis ve tedavi edici ve koruyucu maddeler ile bunların etken ve yardımcı maddelerinin üretim, satış, ihrat, ithalat, taşıma, muhafazası ile ilgili kayıtları tutmak, Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak faaliyetleri ile ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek.
- İl dâhilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Hayvan sağlığı, teşhis, tedavi ve koruyucu hizmetler alanında faaliyet gösteren, kişi, kurum ve kuruluşlar ile hayvan-hayvansal ürün, üretim, satış, kesim ve eğitim, araştırma yerleri ve barınakların durumları ve faaliyetlerinin kaydını tutmak, Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak, faaliyetleri ile ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek.
- İldeki damızlık hayvanların sağlık kontrollerini yapılmasını kontrol etmek ve denetlemek,
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarların belgelendirilmesi, yetkili oldukları hususlarda denetlemesini kontrol etmek.
- Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalışmalarını yürütmek, Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ilişkin koordinasyonu sağlamak, suni tohumlama yapma izni vermek, sperma ve embriyo üretim merkezleri ve laboratuvarlarının kontrol ve denetimlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Bakanlığın belirlediği hayvan ıslah programını ilde uygulamak, izlemek.
- Büyükbaş ve küçükbaş damızlık yetiştiriciliği yapılan işletmelerin, teknik yönden kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Bakanlığın belirlediği çerçevede, İlde hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik deneyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirmek, bunları denetlemek.
- İldeki hayvansal üretimin arttırılmasına ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Hayvanlık projeleri ile ilgili personel eğitimi ve bütçe ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilin hayvanlık konusunda üretim potansiyelini belirlemek.
- Projeye dayalı olarak kurulmak istenen hayvanlık işletmelerine ilişkin teknik yardım taleplerini değerlendirmek.
- Kurulmak istenen hayvanlık tesislerinin izin ve tesvil işlemlerini yapmak, izlemek ve denetlemek.
- Hayvanlık üretim potansiyeline uygun üleştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Su ürünleri işleme yerlerinin onay işlemlerini gerçekleştirmek ve denetlenmek.
- Su ürünleri satış yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Balıkçılık ve Su Ürünleri Şubesinin bulunmadığı illerde bu şubenin görev ve sorumluluklarını Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürü adıyla yerine getirmek.
- İnsan tüketimi amacıyla kullanılmayan hayvansal yan ürünler ve türevleri ile bunlarla iştişal eden işletme ve tesislerle ilgili iş ve işlemleri Bakanlıkça belirlenen esaslar ve yetkiler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kombina ve mezbahalarda görev yapan resmi veteriner hekimlerin görevlendirmelerini yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunları mevzuatta belirlenmiş görevlerini yerine getirmeleri yönüyle denetlemek.
- Ev hayvanlarının üretim, satış, barınma ve eğitim yerleri izin, teskil işlemlerini yapmak, izlemek ve denetlemek.
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak.
- Tüketiciilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak bilgilendirmek.
- Çiftçi kadınlar, çocukları ve gençler için eğitim programları yapmak projeler yürütmek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak. Bu minvalde, Şube Müdürlüğündeki iş süreçlerinin çıkartılarak iş akış şemalarının oluşturulmasını ve yönetimini sağlamak; süreç basamaklarındaki riskleri belirlemek ve risklerin bertaraf edilmesi, seviyelerinin düşürülmesi ya da makul düzeye getirilmesi için iyileştirme stratejileri geliştirmek; şubedeki her personel için görev tanımlaması yaparak buna göre etkin bir personel rejimi oluşturmak ve iç kontrol ile ilgili diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- İl Müdürlüğünün internet siteleri ve intranet yapıları ile içerik yönetim sistemlerinin kullanımına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak.
- Şubesi bünyesinde işlenen ve saklanan verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak.
- Şubenin gerekli tamirat, tadilat, bakım, onarım hizmetlerinin yapılmasını ya da yaptırılmasını sağlamak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak, veri tabanı oluşturmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Balıkçılık ve Su Ürünleri Şubesinin bulunmadığı illerde bu şube müdürünün yetkilerini Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürü adıyla yerine getirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereği kullanmak.
- Şubenin çalışma düzenini ve iş bölümünü düzenlemek, değişiklik yapmak, denetlemek, çalışanlarını uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.
- Bağlı çalışanlarının tayin, terfi, nakil, asalet tasdiki, işten ayrılma ve diğer özlük haklarına ilişkin önerilerini yöneticisine sunmak.
- Şube personelinin yıllık, mazeret ve hastalık izin kullanma zamanlarını belirlemek ve izin vermek.
- Şubesine alınacak personelin seçiminde görev almak.
- Personelle ilgili performans değerlendirme, ödüllendirme ve disiplin cezası konularında görüş bildirmek.
- Şubesinin kadrosunu ve bu kadroda yapılmasını önerdiği değişiklikleri yöneticisine teklif etmek.
- Şube çalışmaları için gerekli olan demirbaş ve sarf malzeme ile çeşitli araç ve gereç ihtiyacını yöneticisine bildirmek.
- Hizmeti kolaylaştırmak, verimliliği artırmak önlemleri geliştirmek ve onaylanan değişiklik önerilerini uygulama yetkisine sahip olmak
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- İl Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Arı ve İpek böcekçiliği Görevlisi
- Balıkçılık ve Su Ürünleri Görevlisi
- Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanları İzlenme ve Kontrol Görevlisi
- Hayvan Hastalıkları ve Zararlıları ile Mücadele Çalışmaları Kontrol Görevlisi
- Hayvan Sağlığı Depo Görevlisi
- Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketi Görevlisi
- Hayvan ve Hayvansal Ürün İhraçat Görevlisi
- Hayvan ve Hayvansal Ürün İthalat Görevlisi
- Hayvan Yetiştiriciliği, Sunni Tohumlama ve Islah Görevlisi
- Hayvanlık Desteklemeleri Görevlisi
- İç Kontrol Şube Görevlisi
- İdari İşler ve Koordinasyon Görevlisi
- Kalıntı İzleme ve Kontrol Görevlisi

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanatlı Hayvanlar ile Hastalıklarını İzleme ve Kontrol Görevlisi
- Kedi, Köpek ve Gelinikleri İzleme ve Kontrol Görevlisi
- Ruhsatlandırma ve Kontrol Görevlisi
- Tek Tırnaklı Hayvanları İzleme ve Kontrol Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Veteriner fakültesi mezunu olmak ve veteriner hekim kadrosunda en az bir yıl hizmeti bulunmak,
- Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğünün bulunmadığı illerde; Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Müdürü olmak için fakülte veya dört yıllık yüksekokulların veteriner hekimliği, su ürünleri, balıkçılık teknolojisi mühendisliği veya zootekni bölümlerinden mezun olmak, veteriner hekim, mühendis kadrolarında en az bir yıl hizmeti bulunmak,
- Tarım ve Orman Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen diğer şartları taşımak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Yönetimlik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	ARI VE İPEKBÖCEKÇİLİĞİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlığımız üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca; gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması gibi süreçleri içerecek şekilde İl'deki arıcılık işletmeleri ve arı varlığı ile ipek böceği yetiştiricilerinin kayıt altına alınması, hareketleri, güncellenmesi, izlenmesi ile hastalıkların takibi ve destekleme işlemlerine yönelik yapılacak her türlü faaliyeti tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Arıcılık desteklemeleri hizmetleri iş ve işlemlerini, destekleme kontrol faaliyetlerini ve takibini yapmak.
- Organik arıcılık çalışmalarında bulunmak, işletmelerini kayıt, izleme, kontrol ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Ana arı ve damızlık ana arı işletmeleri dâhil olmak üzere tüm arıcılık işletmeleri ile arıcılık ürünleri satış işletmelerini denetlemek.
- Temel petek vb. üretim tesislerini denetlemek.
- Arıcılık ve ipek böcekçiliği konularında diğer görevli ve birimlerden gelecek taleplere cevap vermek alanıyla ilgili olarak destekte bulunmak.
- Arıcılık işletmeleri kayıt, güncelleme ve kontrol işlerini yapmak.
- Arılı kovan hareketlerine dair işlemleri hayvan ve hayvansal ürün hareket görevlisi sıfatıyla gerçekleştirmek. Gerekli durumlarda sağlık raporu ve vize belgesi düzenlemek.
- Arıcılık veri tabanı sistemlerini kullanarak arıcılık kayıt, kimliklendirme, tescil ve takip gibi işlemleri bu dijital platformdan üzerinden gerçekleştirmek.
- Arı hastalıkların takibini hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele görevlisi eşgüdümünde yapmak, gerektiğinde teknik destek vermek.
- Arı yetiştiriciliği konusunda yapılacak eğitimlere teknik destek vermek. Koordinasyon ve eğitim görevlisiyle eşgüdüm içerisinde çalışmak.
- Arıcılıkla ilgili istek, şikâyet ve resmi yazışmaları takip etmek, cevaplamak.
- İpekböceği yetiştiriciliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun yöntemlerle gerçekleştirmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	ARI VE İPEKBÖCEKÇİLİĞİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Arı hastalıklarından koruma, kontrol çalışmaları, sağlık raporu düzenlenmesi ile hastalıkların takibi vb. hususlarda sadece veteriner hekimler yetkilidir.
- Arıcılık desteklemeleri başvuru takibi, kovan kontrolü ve icmallerin oluşturulması ile Bakanlığa gönderilmesi.
- Arıcılık veri tabanının il sorumluluğu ve kullanıcı tanımlama yetkisi.
- Diğer benzeri yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	ARI VE İPEKBÖCEKÇİLİĞİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Veteriner Fakültesi mezunu olmak.
- Ziraat Fakültelerinin zootekni bölümlerinden(arı hastalıkları ile ilgili işler ve sağlık raporu yazılması işinde yetkili değildir.) mezun olmak.
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arı sokmasına bağlı alerjik reaksiyonlar meydana gelme riski yüksektir.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü bulunmayan illerde adı geçen şubenin görev tanımına giren balıkçılık ve su ürünlerine dair faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmek ayrıca Bakanlıkça belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek, avcılık ve yetiştiricilik ile pazarlanmasına, balıkçı barınakları ile balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarının geliştirilmesi ve işletilmesine, su ürünleri ile ilgili her türlü bilgi ve belge toplanmasına ve bu bilgilere yönelik kayıt sistemleri ile uzaktan algılama sistemlerinin geliştirilmesine ilişkin düzenlemelere katkıda bulunmak, bu sistemleri kullanmak ve getirilen düzenlemeler kapsamında; izleme, kontrol ve denetim ile cezai müeyyideleri uygulama işlemlerinin gerçekleştirmek.
- Balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarını koruma, üretim ve yetiştiricilik alanlarını belirleyerek, bu alanlarda koruyucu tedbirleri almak.
- Su ürünleri üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Su ürünleri ile ilgili inceleme, değerlendirme çalışmaları yapmak, Bakanlığın belirlediği esaslar dâhilinde ve yetkisi ölçüsünde ilde her türlü teşvik ve koruma tedbirlerinin alınmasını, balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliğine uygun üretim alanları ve balıkçı barınaklarına ilişkin esasları, üretim araçlarının asgari vasıf ve şartlarını, kiralama ve kullanılma esaslarını üretim alanlarının kiralatılmasını ve işletilmesini ve buralarda verimliliğin artırılmasını sağlayıcı faaliyetler yapmak, su kaynaklarının kirletilmesini önleyecek ve su ürünlerini korumaya yönelik tedbirler almak.
- Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapmak, denetleme faaliyetlerinde bulunmak.
- Akarsu ve kuru dere yataklarından kum, çakıl ve benzeri maddelerin alınması ve işletilmesi faaliyetlerine ilişkin su ürünlerini korumak adına çevresel etki değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- Alıcı ortam su kirliliği çalışmaları, atık su kirliliği denetimi işlemleri gibi koruyucu ve sürdürülebilir su üretimini sağlayıcı işlemler yapmak.
- Görev alanı ile ilgili bilgi ve yeni teknolojileri balıkçılara ve su ürünleri yetiştiricilerine ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek.
- Balıkçılar ve diğer sektör paydaşları için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Balıkçılık ve su ürünleri alanlarına kullanılmak için oluşturulan dijital kayıt sistemlerinde; veri girişlerini ve destekleme uygulamalarını yapmak.
- Görev alanında oluşturulan dijital veri tabanlarına yöneticisinin onayıyla il sistem sorumlusu sıfatıyla kullanıcı tanımlama ve güncelleme işlemlerini yapmak.
- Av kotalarının takip ve denetimini yapmak.
- Su ürünleri istihsalinde bulunacak gemiler ve kişiler için ruhsat tezkerelerini, avlanma izinlerini düzenlemek, ruhsat tezkerelerinin vize işlemlerini yapmak.
- Yasa dışı, kayıt dışı ve düzensiz avcılığın önlenmesine yönelik olarak, deniz ve iç su alanlarında, karaya çıkış noktalarında, toptan ve perakende satış yerlerinde kontrol ve denetim faaliyetlerinde bulunmak.
- Yasak vasıta ve usullerle yapılacak araştırmalar için verilen iznin, uygulamasını takip ve kontrol etmek.
- Nesli tehlikede olan türlerin ticareti ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Su ürünleri ile ilgili menşe ve nakil belgelerini düzenlemek ya da düzenletmek ve denetlemek.
- İlçelerden gelen bilgiler ve talepler göz önünde bulundurularak balıklandırma ihtiyaçlarını değerlendirmek, teminine yönelik işlemleri yürütmek.
- Çevre dostu üretim modellerinin uygulanmasını sağlamak.
- Balıkçılık idari binalarının işletilmesini sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun yöntemlerle yapmak.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Alanında görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- İlgili eğitim kurumlarının Veteriner Fakültesi, Su Ürünleri, Gıda Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Kimyager ve Biyoloji bölümlerini bitirmiş olmak,
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu, Su ürünleri teknolojileri vb. mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVANLARI İZLENME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlığımız üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyğun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca, çerçek ve tüzel kişilerden gelen ilili taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması süreçlerini içerecek şekilde İl'deki büyükbaş ve küçükbaş işletmeleri ve hayvan varlığının kayıt altına alınması, hareketleri, üncellenmesi ve izlenmesine yönelik faaliyetler bütünü tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Bakanlıkça belirlenen çalışma usul ve esaslar dâhilinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliğeyan kuruluş, kurum veya kuruluşları kayıt altına almak ve işletme numarası vermek.
- Büyük ve küçükbaş hayvanların kayıt altına alınması amacıyla tanımlama araçları(kulak küpesi, mikroçip vs.) kullanmak ve bilgiler Bakanlığın ilili veritabanına işlemek.
- İthal edilen büyükbaş/küçükbaş hayvanları ilili birimlerle koordineli bir şekilde tanımlayarak müldeştirmek.
- Hayvan tanımlama araçları alım şartnamesihazırlamak ve temin edilen küpelerilçe müdürlüklerne teslim etmek.
- Hayvanın kulağından düşerek kaybolan tanımlama araçlarını ilili firmadan temin ederek ilçe müdürlüklerne teslim etmek.
- Veri girişeyan kullanıcılar tarafından yapılan hataların düzeltilmesi amacıyla oluşturulan komisyonun kararları doğrultusunda ereklidüzeltilmeleriyapmak.
- Hayvanların tanımlanması esnasında kullanıcı ya da yetiştiricikaynaklı hataların mevzuat kapsamında düzeltilmesiçin ereklişlemleriyapmak.
- Sistem kullanıcılarının yapmış oldukları hatalı işlemlerin mevzuat kapsamında düzeltilmesini sağlamak.
- Tanımlama araçlarının İl müdürlüğüne teslimisonrası muayene ve kabul işlemlerin yürütmek, uygun bulunanları depo örevlisine teslim etmek.
- Tanımlama araçları ile ililiolarak ortaya çıkan sorunları tedarikçive Bakanlığın ilili bölümüne iletmek.
- Sistem sorumlusu olarak örevlendirilen personel tarafından hayvan kayıt sisteminveritabanına kullanıcı tanımlamak, kullanıcıya rol vermek ya da tanımlama kaldırmak ilili işlemlerierçekleştirmek.
- İl genelindeküçükbaş ve küçükbaş hayvanların doğru olarak kmlklendrilerek kayıt altına alınmasını izlemek, denetlemek, kontrol etmek, işletmelere nakil yoluyla gelen veya nakil, ölüm, kesim ililiyollarla işletmeden ayrılmış olan hayvanların sistemden düşümünün ilçe müdürlüğüne yapmak ya da yapıp yapılmadığını kontrol etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVANLARI İZLENME VE KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Gerektiğinde görev ve sorumluluğundaki konu ile ilgili olarak rapor hazırlayarak üst amire sunmak ve Bakanlık talimatlarını ilgili birimlere iletmek.
- Hayvan kayıt sisteminin işleyişine ilgili olarak kullanıcılara eğitim vermek, sistem ile ilgili olarak zaman içerisinde meydana gelen/ölecek olan aksaklıkların çözümü amacıyla kullanıcılara yardımcı olmak, çözilemeyen konularda Bakanlığın ilgili birimine bildirmek.
- İldeki işletmelerde bulunan büyükbaş ve küçükbaş hayvan kayıtları konusunda adli/yararlı makamlardan gelen yazılı başvurulara cevaplamak.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri ilbi bildirimlere cevap vermek.
- Çalışma alanıyla ilgili her türlü uygulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da güncelleme yapmak.
- Yönetici tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgiler kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenli sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut ç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birimde çalıştığı kişiler söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Gerektiğinde durumlarda aşılama ve hastalık kontrolü çalışmalarına katılmak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek yetkisine sahip olmak.
- Görev ve sorumlulukların gerçekleştirilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVANLARI İZLENME VE KONTROL GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

Çereç ve ekpmanını kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Veteriner Fakültesi mezunu olmak.
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görev gereği seyahat edebilmek.
- İnsan sağlığı açısından risk oluşturabilecek ortamlarda çalışabilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN HASTALIKLARI VE ZARARLILARI İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca İl sınırlarında “Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı” kapsamındaki çalışmaları yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hayvan sağlığı ve hayvan refahının korunmasının yanı sıra, güvenilir gıda temini ve hayvan ve ürünlerinden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenerek halk sağlığının korunması amacıyla, il çapında hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, hayvan hastalık ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek, tedavilerini yapmak, kontrol etmek, denetlemek.
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslar doğrultusunda hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek, koruyucu ve tedavi edici hayvan sağlığı hizmetlerini yürütmek, hayvan refahını sağlayıcı çalışmalarda bulunmak, hayvan sağlığı ile ilgili karantina hizmetlerini yürütmek.
- İl dâhilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- İlbarı mecburi hayvan hastalıkları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- Salgın hastalık çıkması durumunda Hayvan Sağlığı Zabıta Komisyonunun toplanmasını sağlamak, toplantıya teknik destek vermek ve kararları tatbik etmek.
- Hayvanların sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini mevzuatı doğrultusunda yürütmek.
- Yurtiçi ve yurtdışı hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketlerinin kontrolü ile canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalat ve ihracatlarında hayvanların sağlık şartlarıyla ilgili işlemleri yürütmek ya da ilgili birimlere destek vermek.
- İldeki damızlık hayvanların sağlık kontrollerini ilgili birimlerle ortak çalışmayla yürütmek.
- Hastalıktan ari ve onaylı işletme kontrol, onay ve denetim işlemlerinde ilgili birimlere yardımcı olmak teknik destek vermek.
- Hayvan sağlık raporu ve pasaport düzenlenmek.
- Aşılama çalışmalarına yürütmek, hayvan tanımlama çalışmalarına katılmak.
- Bakanlıkça hayvan hastalıkların takibinde kullanılan veri tabanı sistemleri il sistem sorumluluğu ile kullanıcı tanımlama iş ve işlemlerini yapmak.
- İl bazında hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele programının hazırlanmasını sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN HASTALIKLARI VE ZARARLILARI İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Gerekli durumlarda ilgili Bakanlıklarla olan iletişimin koordinasyonunda yer almak.
- Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Brusella, Tüberküloz vb. zoonoz hastalıkların takibinde Sağlık Bakanlığı ile birlikte çalışmak.
- Hastalıklarla mücadelede ihtiyaç duyulacak her türlü kaynağın önceden hazır edilmesi için gerek plan ve programı yaparak risk analizini çıkartmak.
- Acil eylem planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak. Bu planları görev sahasında uygulamak.
- Hayvan hastalıklarına bağlı yapılan mecburi kesim ve itlaf faaliyetlerini yürütmek, tazminat mazbatalarını düzenlemek.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun yöntemlerle yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN HASTALIKLARI VE ZARARLILARI İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI KONTROL GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Hayvan hastalıkları ve zararlıları ile ilgili mücadele programı kapsamında gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
- Salgın hastalıklar ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak, tedbir, koruyucu faaliyet, önleme, mücadele ve söndürme faaliyetlerini yürütmek.
- Karantina kararı almak, kordon oluşturmak.
- İlgili kurumlara hayvan hastalıkları ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Veteriner Fakültesi mezunu olmak.
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Bulaşıcı hastalıklar ve meslek hastalıklarına yakalanma riski altında ortamlarda yer almak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI DEPO GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlık tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hayvan sağlığında görevli personelin ihtiyaç duyduğu tüm alet, cihaz, donanım, koruyucu malzeme, hayvan tanımlama araçları ile hayvan sağlığının korunması, kontrol ve tedavisinde kullanılan başta veteriner tıbbi ürünler olmak üzere her türlü tıbbi ürünün ve kimyasalın, hayvan sağlığı iş ve işlemlerinde kullanılan büro malzemelerinin; depolanması ile sevk ve idaresi faaliyetlerinin tamamını tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Döner sermaye ile işbirliği yapılarak il bazında programlı ve program harici aşılardan zamanında temini, ilçeler üzerinden dağıtımının yapılması ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- Aşı, biyolojik madde temini, depolama ve dağıtımını yapmak.
- Veteriner Biyolojik Ürün Uygulama Ücreti Makbuzu, Dezenfeksiyon Makbuzu ve Defterlerin temini, il bazında dağıtımını ve takibini yapmak.
- Hayvan sağlığı çalışmalarında kullanılacak her türlü malzemenin temini, depolanması ve dağıtımını yapmak.
- Depolarda soğuk zincirin bozulmaması gerektiği ürünler için soğuk zincir ortamının devamlılığını sağlamak. Bozulabilir ürünlerin Son Kullanım Tarihi takiplerini yapmak.
- Hayvan tanımlama araç-gereçlerinin temini, depolanması ve dağıtımını yapmak.
- Özellikle aşı gibi veteriner tıbbi ürünler ile hayvan tanımlanmasında kullanılan malzemeler yönünden ihtiyaç duyulduğu anda kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak amacıyla stok ve ihtiyaç analizi hususlarında amirine önceden bilgilendirilme yapmak.
- Kullanılan araç-gereç ve ekipmanın kalibrasyonlarını takip etmek ve yaptırmak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun yöntemlerle yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI DEPO GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ:

- Hayvan sağlığı çalışmalarında kullanılan her türlü malzemeyi teslim almak ve teslim etmek.
- Depolara girebilmek.
- Plan ve programa bağlı kalarak aşı ve diğer malzemelerin dağıtımını yapmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Veteriner Fakültesi mezun olmak.
- Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Sorumluluk duygusu yüksek olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ HAREKETİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketlerinin kayıt altına alınması, kontrol edilmesi ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetlerin tamamını tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hayvan kayıt sistemi vb. dijital veri tabanlarından hayvan hareketlerini yönetmek. Gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak ya da yaptırmak.
- Hayvan hareketi taleplerini mevzuat çerçevesinde yerinde kontrol etmek.
- Veteriner sağlık raporu ve pasaport düzenlenmek.
- Karantina bölgelerindeki hayvan ve hayvansal ürün hareketlerini hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele çalışmaları görevlisi ile eş güdüm içerisinde yönetmek.
- Canlı hayvan yol denetimlerini gerçekleştirmek.
- Hayvan nakil araçlarına dair iş ve işlemler ile gerekli belgelerin düzenlenmesine yönelik çalışmaları ve teknik kontrolleri yapmak diğer hususları koordinasyon ve eğitim görevlisi ile birlikte takip etmek.
- Yurtiçi/yurtdışı hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketlerinin kontrolü ile canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalat/ihracatlarında konu görevlisi personel eşgüdümünde gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Salgın hastalık çıkması durumunda Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonunun toplanmasını sağlamak ve hastalıkla ilgili yönetmelikte belirtilen tedbirleri aldirtmak hususlarında hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele çalışmaları görevlisi ile birlikte çalışma yapmak.
- Kurban komisyonu çalışmalarını yapmak.
- Kesimhane, parçalama, rendering tesisleri gibi hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketliliğinin olduğu tüm tesislerde ilgili mevzuatlar kapsamında kontrolleri yapmak, sağlık raporu, kesim raporu vb. evrakları düzenlemek ve kontrol ve denetim işlerini icra etmek.
- Gerekli durumlarda kanatlı, tek tırnaklı ya da diğer hayvanlar ve ürünleri ile ilgili hareket işlemlerinde diğer birimlerden destek almak talep durumunda destek vermek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ HAREKETİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
- Veteriner fakültesi veya Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ HAREKETİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyğun olarak; İl’de yapılan hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracatı ile transit geçişleri gibi iş ve işlemleri; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna bağlı olarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca, gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması süreçlerini içeren faaliyetlerin bütünü tanımlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Sucul canlılarda dâhil olmak üzere canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracatı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin ihracatı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kontrole tabi hayvan ve hayvansal ürünlere ait İhracat İzin Belgelerinin (Ön izin, Kontrol Belgesi, Uygunluk yazısı vb.) düzenlenmesi, kontrol ve incelenmesi gibi iş ve işlemleri yürütmek.
- İhracatı yapılacak canlı hayvanların; Bakanlığımız tarafından onaylanan Kontrol Belgeleri ile karantina iş ve işlemleri için Veteriner Sınır kontrol Noktası Müdürlükleri ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri arasında koordinasyon sağlamak.
- İhracat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin verileri ve sonuçlarını ilgili dijital bilgi sistemine girmek ya da istatistiki bilgileri ilgili birimler ile paylaşmak.
- İhracatı yapılacak canlı hayvanların İl içerisinde koordine edilmesi, ilçe müdürlüklerindeki işlemlerin takibi ile gerçekli denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- İhraç edilen ürünlerin herhangi bir sebepten yurda geri dönmesi durumunda yurda giriş izni ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Hızlı alarm sistemi kapsamında ülke dışında olumsuzluk tespit edilen Türk Menşeli ürünlerin Avrupa Birliği tarafından yapılan bildirimine istinaden geri izleme işlemlerini düzenlemek.
- Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli çalışarak ihracatı kotaya tabi ürünlerin takibini düzenli olarak yapmak.
- İhracat Bilgi Sistemi kullanıcı rollerinin tanımlanması güncellenmesi ve kontrolünü yapmak.
- İhracat yapan işleme tesisleri ile ilgili faaliyetleri takip etmek, gerçekli durumlarda denetim ve kontrol görevlileriyle koordineli şekilde çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Canlı hayvan, hayvansal ürün ve hayvansal yan ürünlerin ihracat başvurularını almak, belgelerini incelemek, ürünlerin ihracat kontrollerini yapmak ve Veteriner Sağlık Sertifikalarını düzenlemek.
- Veteriner kontrole tabii kompozit ürünlerin ihracat başvurularını almak, belgelerini incelemek, ürünlerin ihracat kontrollerini yapmak ve veteriner sağlık sertifikalarını düzenlemek ya da ilgili birimle koordine çalışmak.
- Veteriner kontrole tabii ürünlere “serbest satış sertifikası” düzenleme işlemlerini yapmak.
- İhracat analiz numunelerinin alınması ve sonuç raporlarının değerlendirilmesini yapmak.
- İlimizde faaliyet gösteren serbest bölgelerdeki işletmelerin kayıt altına alınması, ve serbest bölgelerden yapılacak ihracat işlemlerini yürütmek.
- Avrupa Birliğine ön ihracat izni başvurusunda bulunan entegrasyonda fason üretim yapan kümeslerin ilgili iş unvanlarındaki görevlilerle koordineli olarak denetlemek.
- Ev hayvanlarının ticari olmayan (yolcu beraberli) yurt dışına çıkış işlemlerini ilçeler ile birlikte yapmak ya da koordine etmek.
- Yerli evcil hayvan genetik kaynaklarının kullanılması ve yurt dışına çıkarılması ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek ya da koordine etmek.
- İhracatla ilgili yurtdışından gelen misyon denetimleri işlemlerinin yürütmek.
- Hologram kayıtlarını tutmak.
- Gerekğinde ithalat görevlisi ile koordineli çalışmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
- Yetkili personele ilişkin sertifika düzenleme iş ve işlemlerini yapmak.
- İlgili firmalara ilişkin; ticari sicil belgesi, imza süratleri ve diğer belgeleri kontrol etmek.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına dâiren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirmek
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Fakülte veya dört yıllık yükseköğrenim kurumlarının veteriner hekimliği veya zootekni bölümlerinden ya da sadece sucul canlılar ve su ürünlerinde yetkili olmak üzere su ürünleri, balıkçılık teknolojisi mühendisliği mezun olmak; veteriner hekim, mühendis kadrolarında en az bir yıl çalışmış bulunmak.
- Tercihen ihracat ile ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilgisi ve iş tecrübesine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İHRACAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İTHALAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İl’de yapılan hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalatı ile transit geçişleri gibi iş ve işlemleri; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna bağlı olarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca, gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması süreçlerini içeren faaliyetlerin bütünüdür.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sucul canlılarda dâhil olmak üzere canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalat ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin ithalatı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kontrole tabi hayvan ve hayvansal ürünlere ait İthalat İzin Belgelerinin (Ön izin, Kontrol Belgesi, Uygunluk yazısı vb.) düzenlenmesi, kontrol ve incelenmesi gibi iş ve işlemleri yürütmek.
- İthalatı yapılacak canlı hayvanların; Bakanlığımız tarafından onaylanan Kontrol Belgeleri ile karantina iş ve işlemleri için Veteriner Sınır Kontrol Noktası Müdürlükleri ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri arasında koordinasyon sağlamak.
- İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek ya da istatistiki verileri ilgili birimler ile paylaşmak.
- İthalatı yapılacak canlı hayvanların İl içerisinde koordine edilmesi ve gerekli denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- İthal edilen ürünlerin herhangi bir sebepten geri gönderilmesi durumunda yurt dışı çıkış izni ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli çalışarak ithalatı kotaya tabi ürünlerin takibini düzenli olarak yapmak.
- İthalat ile ilgili Bilgi Sistemi kullanıcı rollerinin tanımlanması güncellenmesi ve kontrolünü yapmak.
- İthalat yapan işleme tesisleri ile ilgili faaliyetleri takip etmek, gerekli durumlarda denetim ve kontrol görevlileriyle koordineli şekilde çalışmak.
- Canlı hayvan, hayvansal ürün ve hayvansal yan ürünlerin ithalat başvurularını almak, belgelerini incelemek, ürünlerin ithalat kontrollerini yapmak ve Veteriner Sağlık Sertifikalarını düzenlemek ya da kontrol etmek.
- Veteriner kontrole tabii kompozit ürünlerin ithalat başvurularını almak, belgelerini incelemek, ürünlerin ihracat kontrollerini yapmak ve veteriner sağlık sertifikalarını düzenlemek ya da ilgili birimle koordine çalışmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İTHALAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İthalat analiz numunelerinin alınması ve sonuç raporlarının değerlendirilmesini yapmak ya da ilgili birimlerle koordine çalışmak.
- İlimizde faaliyet gösteren serbest bölgelerdeki işletmelerin kayıt altına alınması ve serbest bölgelerden yapılacak ithalat işlemlerini yürütmek.
- Ev ve Süs Hayvanlarının Ticari Olmayan (yolcu beraberli) Yurt Dışından Giriş İşlemlerinin Koordinasyonunu İlçeler ile Birlikte yapmak.
- Yerli Evcil Hayvan Genetik Kaynaklarının Kullanılması ve Yurt Dışına Çıkarılması ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek ya da koordine etmek.
- İhracatla ilgili yurtdışından gelen Misyon Denetimleri işlemlerini yürütmek.
- Hologram kayıtlarını ve kontrol belgesi ile kayıt belgesini tutmak.
- Gerekğinde ihracat görevlisiyle koordineli olarak çalışmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜN İTHALAT GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLERİ:

- Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların veteriner hekimliği veya zootekni bölümlerinden ya da sadece sucul canlılar ve su ürünlerinde yetkili olmak üzere su ürünleri, balıkçılık teknolojisi mühendisliği mezun olmak; veteriner hekim, mühendis kadrolarında en az bir yıl çalışmış bulunmak.
- Tercihen ihracat ile ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde yabancı dil bilgisi ve iş tecrübesine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
- Görevi gereği seyahat edebilmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	