

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptırmak.

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Üst Yönetimi tarafından ve ilgili mevzuat ile belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkelerle yöneticisinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içinde kalan faaliyetlerin onaylanmış plan ve programlar çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, gerektiğinde bizzat yapmak.
- Ülke ekonomisini, Kurumunun faaliyetlerini etkileyecek nitelikte olan ve kendi görev kapsamı içinde bulunan gelişmeleri, yasal düzenleme ve değişiklikleri yerli ve yabancı yayınları, düzenli olarak izlemek, zamanında öneri ve girişimlerde bulunmak.
- Şubesi içindeki çalışmaları yönlendirmek, koordine ve kontrol etmek, oluşabilecek aksaklıklara çözüm bulmak.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak gerekli nitelikleri kazanması ve yeterli bilgi düzeyine ulaşabilmesi için girişimlerde bulunmak.
- Birim çalışmalarının etken bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilebilmesi amacıyla; kadrosunun iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, iş dağılımında denge ve esneklik sağlamak, alt grupları izlemek ve koordine etmek.
- İşe yeni başlayan personelin işe uyumuna yardımcı olmak, ihtiyaç duyulan personelin niteliksel ve niceliksel özellikleri konusunda yöneticisine öneriler sunmak.
- Faaliyetlerin uygun şekilde yürütülmesi için gerekli personel ihtiyacını nitelik ve nicelik olarak belirlemek, temini konusunda öneriler geliştirmek.
- Birim faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçların belirlenmesini ve teminini sağlamak.
- Kurumun çalışma ilke ve düzenini birim çalışanlarına açıklamak, organizasyonu tanıtmak, birim çalışanlarına iş ilişkileri, ilgili mevzuat, görev, sorumluluk ve yetki dağılımı konularında bilgi vermek.
- Bağlı çalışanlarının mesleki ve sosyal problemlerini görev kapsamı dahilinde çözmeye çalışmak, uyumlu bir çalışma ortamı ve iş disiplininin oluşmasını sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışını, kayıt, rapor ve yazışmaların kural ve talimatlarına uygun olarak düzenlenmesini, ilgili tüm belgelerin dosyalanıp saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Ölçme, değerlendirme, yeni sistem geliştirme çalışmalarının yapılmasını desteklemek ve bu çalışmalara katkıda bulunmak, öneriler geliştirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Katıldığı ya da sorumluluğunu üstlendiği süreçlerde sürekli iyileştirme fırsatlarını araştırmak, iyileştirme önerileri geliştirmek, gerekli onayları alıp sürecin yeni akışını uygulamaya koymak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak Kurumunu üçüncü şahıslara karşı yurtiçi ve yurtdışında temsil etmek, bu kapsamda verilen görevleri yerine getirmek.
- Üst yönetim tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak ve üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- İmza yetkisini Kurumun menfaatleri doğrultusunda kullanmak, Kurumun itibarının korunması ve geliştirilmesinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek.
- Etik kuralların uygulanmasını sağlamak.
- İç Kontrol Sistemi kapsamında Şubesinde süreç yönetimini sağlamak, risklerini belirlemek ve iyileştirmek, görev tanımlarını yaparak personel planlamasını etkin bir şekilde yapmak ve iç kontrol ile ilgili diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerini belirlemek,
- İldeki bitkisel üretimi, Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde ve tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
- Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak,
- Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
- Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak,
- Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet göstermek,
- İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak,
- Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune alarak ilgili kuruluşlara göndermek,
- Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak,

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Tohumluk, süs bitkileri, doğal çiçek soğanları ve kesme çiçek vb üretim materyalinin ilgili ithalat ve ihracat işlemlerini yürütmek.

YETKİLERİ

- Şubenin çalışma düzenini ve iş bölümünü düzenlemek, değişiklik yapmak, denetlemek, çalışanlarını uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Üst yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflama yetkisine sahip olmak.
- Bağlı çalışanlarının tayin, terfi, nakil, asalet tasdiki, işten ayrılma ve diğer özlük haklarına ilişkin önerilerini yöneticisine sunmak.
- Şube personelinin yıllık, mazeret ve hastalık izin kullanma zamanlarını belirlemek ve izin vermek.
- Şubesine alınacak personelin seçiminde görev almak.
- Personelle ilgili performans değerlendirme, ödüllendirme ve disiplin cezası konularında görüş bildirmek.
- Şubesinin kadrosunu ve bu kadroda yapılmasını öngördüğü değişiklikleri yöneticisine teklif etmek.
- Şube çalışmaları için gerekli olan demirbaş ve sarf malzeme ile çeşitli araç ve gereç ihtiyacını yöneticisine bildirmek.
- Hizmeti kolaylaştıracak, verimliliği artıracak önlemler geliştirmek ve onaylanan değişiklik önerilerini uygulama yetkisine sahip olmak
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkileri kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ

İl Müdür Yardımcısı (Teknik)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisi, Bitkisel Koruma Ürünleri ve Zirai Mücadele Alet-Makine Hizmetleri Görevlisi, Sebze Üretimi ve Bitki Sağlığı Hizmetleri Görevlisi, Süs Bitkileri Üretimi ve Bitki Sağlığı Hizmetleri Görevlisi, Meyve Üretimi ve Bitki Sağlığı Görevlisi, Zirai Karantina Hizmetleri Görevlisi, Bitki Besleme Hizmetleri Görevlisi, Tohumculuk Hizmetleri Görevlisi, Tarla Bitkileri Üretimi ve Bitki Sağlığı Hizmetleri Görevlisi, Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Görevlisi, İyi Tarım

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulamaları ve Organik Tarım Hizmetleri Görevlisi, Genel Zararlılarla Mücadele Hizmetleri Görevlisi, İç Kontrol Şube Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak,
- Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların tarla bitkileri, bahçe bitkileri, bitki koruma, bitki sağlığı, tarım makineleri, tarımsal yapılar ve sulama, kültür teknik, tarım ekonomisi, biyosistem mühendisliği, toprak bilimi ve bitki besleme, tarımsal biyoteknoloji veya toprak bölümlerinden mezun olmak ve mühendis kadrosunda en az bir yıl hizmeti bulunmak,

ÇALIŞMA KOŞULLARI

- Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
- Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda ve yem işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri) çalışmak.
- Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	TARIM BİLGİ SİSTEMİ VE TARIMSAL DESTEKLEME HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Çiftçi Kayıt Sistemi ve Tarımsal desteklemeler için gelen her türlü başvuruyu değerlendirmek, ilgili mevzuatlar ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır. Tarımsal üretimin uygun ekolojilerde geliştirilmesi için belirlenen tarım havzalarında tarımsal faaliyetlerin entegre bir şekilde yürütülmesi, desteklenmesi, örgütlenmesi, ihtisaslaşması ve tarım envanterinin hazırlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Tarım Bilgi Sistemi kapsamında; Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS), Örtüaltı Kayıt Sistemi (ÖKS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) il sistem sorumluluğunu yürütmek,
- Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemelerin yayımını yapmak, destekleme uygulamalarında şubedeki ilgili birimlerle iş birliği yapılarak, uygulamaları takip ve kontrol etmek, uygulama kayıtlarını tutmak,
- Milli Tarım Projesi Havza Bazlı Destekleme Modeli kapsamında ilimiz ekolojisine uygun olarak ilçeler bazında belirlenen ürünlerin verim ve kalite artışı sağlanmasına yönelik, şubedeki Tarla Bitkileri Üretimini Geliştirme Hizmetleri Birimi ile işbirliği halinde çiftçi eğitim ve yayım çalışmaları yapmak, sezon sonunda ekiliş ve üretimdeki gelişmeleri bir önceki yıla göre değerlendirmek ve raporlamak,
- Bakanlığımızca uygulanan Tarımsal Desteklemeler kapsamında yürütülen çalışmalarda, ilçelerde konu bazında yürütülüp tamamlanan destekleme uygulamalarının etkinlik ve verimlilik durumunu, Şubedeki ilgili birimlerle de işbirliği yapılarak, bir önceki yıla göre değerlendirerek raporlamak, etkin olmadığı gözlenen destekleme konularında ilgili ilçe müdürlükleri ile işbirliği yapılarak, bölgede eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- T.C. Ziraat Bankası ve Tarım Kredi Kooperatiflerince Tarımsal Üretime Dair Düşük Faizli Yatırım ve İşletme Kredisi Kullanılmasına ilişkin çalışmaları yürütmek, kredi konusu itibarıyla şubedeki ilgili birimlerle işbirliği yapılarak eğitim ve yayım çalışmaları yapmak
- Örtüaltı Kayıt Sistemi Yönetmeliği ve Seralarda Aranacak Asgari Şartlara Dair Uygulama Talimatı kapsamında, İl’de yeni kurulacak veya modernize edilecek seraların proje ve fizibilite raporlarını değerlendirmek, ilçelerle işbirliği yapılarak uygulama kayıtlarını tutmak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, şubedeki Evrak-Arşiv ve Genel İdari Hizmetler Birimi’ne teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, şubedeki Program ve Bütçe Hizmetleri Birimi’ne teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak.
- Çiftçi Kayıt Sisteminden(ÇKS) çiftçi kayıt formları ve prim kayıt formlarını alarak çiftçilere vermek.
- ÇKS başvuru dosyalarını teslim almak ve kontrol etmek.
- Çiftçilere ait ÇKS dosyalarının sisteme girişini yapmak ve talep edilmesi halinde onaylanmış olarak ÇKS Belgesi düzenlemek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	TARIM BİLGİ SİSTEMİ VE TARIMSAL DESTEKLEME HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bitkisel üretim destekleme başvuru başlangıç ve bitiş tarihlerini duyurmak, başvuru evrakını kabul ve kontrol etmek, sisteme girişini yapmak.
- Bitkisel üretim desteklemesi için başvurulmuş arazilerin ilgili mevzuata göre yerinde kontrolünü yapmak.
- İl ve İlçe Tahkim Komisyonlarını oluşturmak ortaya çıkan ihtilaflı konuları il tahkim komisyonuna iletmek, İl tahkim komisyonu kararlarında alınan cezai işlemleri ,ÇKS'ye kaydetmek,
- Bitkisel üretim desteklemelerine ait askı işlemlerini yapmak.
- Askıya yapılan itirazları incelemek, değerlendirecek sonuca bağlamak, gerekiyorsa ÇKS Sisteminde değişikliği yapmak.
- İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet göstermek,
- ÇED arazilerinin Korunması Programı kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Bitkisel üretim desteklemesi ödemesini Türkiye Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeline göre fark ödemesi ve bitkisel üretim desteklemelerine ilişkin iş ve işlemler yapmak.
- İl Tahkim Komisyonunu oluşturmak. Ortaya çıkan ihtilaflı konuları il tahkim komisyonuna iletmek, İl tahkim komisyonu kararlarında alınan cezai işlemleri ,ÇKS'ye kaydetmek,
- Ürünlerin ekim ve hasat tarihlerini belirleyerek, TBS tanımlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve arşiv düzenini sağlamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	TARIM BİLGİ SİSTEMİ VE TARIMSAL DESTEKLEME HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	İYİ TARIM UYGULAMALARI VE ORGANİK TARIM HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; çevre, insan ve hayvan sağlığına zarar vermeyen bir tarımsal üretimin yapılması, doğal kaynakların korunması, tarımda izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ile gıda güvenliğinin sağlanması amacıyla İyi tarım uygulamalarına ilişkin eğitim yayım faaliyetlerini yürütmek ve Bakanlıkça verilen denetim hizmetlerini yerine getirmek. Organik tarım faaliyetlerinin kontrollü bir şekilde yaygınlaştırılması, organik üretimin kayıt altına alınması, araştırma sonuçlarının eğitim ve yayım yoluyla üreticiye aktarılması, işletme ve müteşebbis denetimlerinin yapılması.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İl’de İyi Tarım Uygulamaları ve Organik Tarım’ın yaygınlaştırılmasına yönelik projeler hazırlamak, Bakanlıkça onaylanan projeleri uygulamak,
- Bitkisel Üretimde İyi Tarım Uygulamaları faaliyetinde bulunmak isteyen üreticiler yönelik “Bitkisel Üretimde İyi Tarım Uygulamaları Kriterleri” kapsamında Entegre Mücadele ve Entegre Ürün Yönetimi konularında eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.
- Organik tarımda, zararlı organizmalara karşı kimyasal mücadele yerine, başta biyolojik mücadele olmak üzere çevre dostu mücadele yöntemleri ve teknikleri konusunda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak
- Bakanlıkça hazırlanan İyi Tarım Uygulamaları Birimlerinin Görev ve Yetkilerine İlişkin Genelge ile Organik Tarım Birimlerinin Görev ve Yetkilerine ilişkin Genelge kapsamında gerekli çalışmaları yürütmek,
- İyi Tarım Uygulamaları ve Organik Tarım mevzuatı doğrultusunda üretim yapan, işleyen, depolayan ve pazarlayan müteşebbislerin denetimini yapmak,
- Sözleşmeli üretim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak üretici, üretici örgütleri, müteşebbis, ürün tedarikçisi ve tüketicilere yönelik eğitim ve yayım programları hazırlamak ve uygulamak,
- Taze Meyve ve Sebze ihracatında beyan edilen Üretici Kayıt Defterinde kayıtlı bitki koruma ürünlerinin Bakanlığımız kayıtlarına BKÜ tavsiyelerine uygunluğunu kontrol etmek ve uygun bulunanları Bakanlık talimatları doğrultusunda onaylamak,
- Rusya Federasyonuna Taze Meyve ve Sebze İhracatı Uygulama Talimatı kapsamında verilen görevleri yapmak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleşmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	İYİ TARIM UYGULAMALARI VE ORGANİK TARIM HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
 - Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Su Ürünleri Mühendisi, Gıda Mühendisi, Veteriner Hekim olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	GENEL ZARARLILARLA MÜCADELE HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; zararlı olan organizmaları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlamak, mücadele programlarını yürütmek, genel zararlılarla mücadele hizmetlerini geliştirmeye yönelik çalışmaları yürütmek ve bu konuda kalitenin iyileştirilmesine yönelik eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İl dahilinde üretilen tarla bitkilerinde zararlı olan organizmaları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlamak, Bakanlıkça onaylanmış zirai mücadele programlarını “Bitki Sağlığı Uygulama Programı” kitapçığı doğrultusunda; Entegre Mücadele Teknik talimatı bulunan ürünlerde talimata göre, entegre mücadele talimatı olmayan ürünlerde ise zirai mücadele teknik talimatları ve entegre mücadele genel prensipleri doğrultusunda uygulanmasını sağlamak,
- Biyolojik ve Biyoteknik mücadele çalışmaları yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak.
- Süne mücadelesi ile ilgili program hazırlamak, Bakanlıkça onaylanmış programı uygulamak ve kayıtları tutmak, İlçelerde yürütülen mücadele çalışmasının koordinasyonunu sağlamak,
- Devlet Yardım Mücadelesi kapsamında yürütülen çekirge mücadelesi ile ilgili program hazırlamak, Bakanlıkça onaylanmış programı uygulamak, uygulama kayıtlarını tutmak,
- Tarla faresi mücadelesi ile ilgili çalışmaları yürütmek, mücadelede gerekli zehirli yem tedarikini koordine etmek, uygulama kayıtlarını tutmak,
- Yabani Domuz ile mücadele çalışmalarını yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak,
- Ambar zararlıları ile mücadele çalışmaları yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak,
- İl dahilinde çözümlenemeyen zararlı organizma problemlerini ilgili araştırma enstitüsüne ve Bakanlığa intikal ettirmek ve alınacak sonuçlara göre gerekli tedbirleri almak,
 - Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
 - Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
 - Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
 - İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
 - Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
 - Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
 - Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
 - Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
 - Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	GENEL ZARARLILARLA MÜCADELE HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	GENEL ZARARLILARLA MÜCADELE HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	İÇ KONTROL ŞUBE GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; şubesinde İKS (İç Kontrol Sistemi) Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Şube Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve uygulanması konusunda çalışmalar yapmak ve sonucunu İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne göndermek.
- İç Kontrol Görevlisi tarafından planlanan iç kontrol eğitimlerine şube müdürlüğü personelinin katılımını sağlamak ve şube müdürlüğü personelinin iç kontrolle ilgili farkındalığının arttırılmasını sağlamak.
- İç Kontrol görevlisi tarafından talep edilen İç Kontrolle ilgili bilgi ve belgeleri göndermek.
- Şube Müdürlüğü görev alanına ilişkin konularda gerektiğinde yeni İKS standartları hazırlanmasını sağlamak.
- Şube Müdürlüğü ile ilgili İç ve dış denetim raporlarını izlemek ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- İKS faaliyetlerini birimin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütmek.
- Birimin faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlarını dikkate alarak gerekli düzenlemelerin yapılması için bölümlerle işbirliği yapmak ve destek vermek.
- Şube Müdürlüğünde İç Kontrol Görevlisinin koordinasyonunda İKS sistemini yılda en az iki kez değerlendirmek ve alınması gereken önlemleri belirlemek.
- Şube Müdürlüğü ile ilgili İKS sistemi kapsamında hazırlanan eylem planlarının gerçekleştirmelerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- Şubesinde İKS Sistemini ilgilendiren görüş, öneri, talep ve şikayetlerin değerlendirilmesini sağlamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Başkanlıktaki yöntemlere uygun olarak yapmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	İÇ KONTROL ŞUBE GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayımları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Görev konuları ile ilgili evrak hazırlamak
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
- Faaliyetlerle ilgili gerekli araç ve gereçleri kullanmak
- Amirleri tarafından verilecek benzer yetkiler

EN YAKIN YÖNETİCİ:

..... Şube Müdürü

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	İÇ KONTROL ŞUBE GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık ilgili bölümlerini, vb. bitirmiş olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON ŞUBE GÖREVLİSİ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; birimin evrak ve yazışmaları ile ilgili faaliyetleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Gelen talimatları ve duyurulması gereken yazıları birim içindeki personele duyurmak.
- CİMER, TİMER ve dilekçe ile iletilen şikâyet, önerileri ve tavsiyelerin mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesi ve konu uzmanlarına göre dağılımının yapılması için idari amire iletmek,
- Yöneticisinin talimatı doğrultusunda, birimin ihtiyacı ile ilgili yazıları ilgili yerlere yazmak, istenen bilgileri hazırlamak, dosya ve belgeleri temin etmek.
- Çalışma yerindeki araç-gereç ve dokümanları sağlam bir şekilde kullanmak ve yapılması gereken bakım ve temizlik işlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyetlere ve bazı işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- Şube Müdürlüğümüzde staj yapan öğrencilerin gerekli yazışmalarını, organizasyonu, kontrolünü ve koordinasyonu yapmak.
- İl Müdürlüğü Brifinginin hazırlanmasın da Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.
- Şube Müdürlüğünün tanıtımı için sunum, tanıtım filmi, broşür vb. tanıtım dokümanlarını hazırlamak ya da hazırlatmak
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini Müdürlükteki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON ŞUBE GÖREVLİSİ
	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi bölümleri ile iki yıllık konusuyla alakalı yüksekokul mezunu olmak.
- Konusunda en az bir yıllık iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ VE ZİRAİ MÜCADELE ALET-MAKİNE HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kimyasalların kayıt altına alınması ve izlenebilirliğin sağlanması amacıyla kullanılan üretici kayıt defterlerinin ilçe üreticileri için teminini sağlamak, kayıt sistemi ile ilgili eğitim çalışmalarını yapmak, yönetmelikler doğrultusunda Bayilik Toptancılık izin belgeleri ile Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Perakende Satış Belgesi düzenlemek, Belgelendirilen Bayi ve Toptancıları denetlemek, Zirai Mücadele Alet ve Makineleri imalatçıları denetlemek, ruhsat ve üretim izin belgesi müracaatlarını düzenleyip kontrol ederek Bakanlığımıza iletmek

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İl’de Bitki Koruma Ürünü toptan ve perakende satış yerleri ile Zirai Mücadele Alet ve Makineleri imalat ve bayilik faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde izin vermek, kaydını yapmak ve denetimlerini gerçekleştirmek,
- Bakanlıkça ruhsatlandırılan, ruhsatı iptal edilen ve geçici tavsiye verilen bitki koruma ürünlerini ilgililere duyurmak, satış yerlerinde takip ve kontrolünü yapmak,
- Bitki Koruma Ürünleri Kontrol Yönetmeliği ve Bakanlık Talimatları doğrultusunda, Gümrükten Bitki Koruma Ürünü ve Hammadde numunesi alım işlemlerini yürütmek.
- Bitki Koruma Ürünleri reçetesi yazacak ve uygulayacak kişileri Mevzuatı kapsamında yetkilendirmek ve denetlemek,
- Bitki Koruma Ürünü Bayi ve Toptancılık yapacaklara yönelik Bakanlıkça düzenlenecek sınavlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bitkisel üretimde kullanılan bitki koruma ürünlerini izlemek, denetlemek, ürünlerde tespit edilen kalıntı ve tavsiye dışı kullanım ile ilgili gerekli tedbirleri almak,
- Üreticilerce ihtiyaç duyulan ‘Üretici Kayıt Defteri’ni Bakanlık talimatı doğrultusunda tedarik etmek, ilçe Müdürlüklerinin ihtiyaçlarını karşılamak, uygulama kayıtlarını tutmak.
- Bitki Koruma Ürünü Ambalajlarının Toplanması ve Geri Kazanımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Görev alanı ile ilgili yeni bilgileri teknolojileri ilgililere ulaştırmak, BKÜ ve Makinelerinin piyasaya arzı ve kullanımı konusunda eğitim ve yayım programları hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgileri; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ VE ZİRAİ MÜCADELE ALET-MAKİNE HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Ülkemizde kullanımı, Bakanlığımızca sonlandırılan BKÜ'lerinin ihracatına yönelik denetim ve kontrolleri gerçekleştirmek.
- Piyasada mevcut olan BKÜ'lere dair, Bakanlığın belirlediği ürünlere dair numune alma işlerini gerçekleştirmek.
- Ziraî Mücadele Alet ve Makineleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılan, ruhsatı iptal edilen ürünlerin satış ve üretim yerlerinde takip ve kontrolünü yapmak.
- Biçerdöver operatörlerinin eğitim ve kontrolü ile Makineli Pamuk Hasadı ile ilgili iş ve işlemleri Bakanlık Talimatları doğrultusunda yürütmek
- Bakanlığımız Tarım Alet ve Makineleri Envanteri Talimatına göre il sınırları dahilinde bulunan Kurutma, Tohum Temizleme ve Tarımsal Makine üreticilerine ait envanter kayıtlarını tutmak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ VE ZİRAİ MÜCADELE ALET-MAKİNE HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SEBZE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak tarım teknolojilerine ait yeni bilgileri çiftçilere intikal ettirmek, sebze ve mantarcılık alanında karşılaşılan, deneme ve araştırmayı gerektiren konu ve problemleri araştırma merkezlerine intikal ettirmek ve sebze ve mantarcılık ile ilgili eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek, kayıt, teşvik, raporlama işlemlerini düzenli olarak yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlin sebze ve mantar üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak, üretimde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, üretimi tarım-sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
- İl dahilinde üretilen sebze ve mantarda zararlı olan organizmaları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlamak, Bakanlıkça onaylanmış zirai mücadele programlarını “Bitki Sağlığı Uygulama Programı” kitapçığı doğrultusunda; Entegre Mücadele Teknik talimatı bulunan ürünlerde talimata göre, entegre mücadele talimatı olmayan ürünlerde ise zirai mücadele teknik talimatları ve entegre mücadele genel prensipleri doğrultusunda uygulanmasını sağlamak,
- İl’de ekonomik olarak yetişen ürün ve/veya ürün gruplarında Entegre Mücadele Projesi ile Entegre ve Kontrollü Ürün Yönetimi (EKÜY) programları hazırlamak ve onaylanmış programları uygulamak,
- Biyolojik ve Biyoteknik mücadele çalışmaları yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak.
- İl dahilinde çözümlenemeyen zararlı organizma problemlerini ilgili araştırma enstitüsüne ve Bakanlığa intikal ettirmek ve alınacak sonuçlara göre gerekli tedbirleri almak,
- Sebze bitkileri ve mantar Araştırma Enstitülerince geliştirilen yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik projeli eğitim, yayım ve demonstrasyon programları hazırlamak ve uygulamak,
- Seralarda Aranacak Asgari Şartlara Dair Uygulama Talimatı kapsamında yeni kurulacak veya modernize edilecek seralarla ilgili eğitim ve yayım çalışması programlamak ve uygulamak,
- Taze Meyve ve Sebze ihracatında beyan edilen Üretici Kayıt Defterinde kayıtlı bitki koruma ürünlerinin Bakanlığımız kayıtlarına BKÜ tavsiyelerine uygunluğunu kontrol etmek ve uygun bulunanları Bakanlık talimatları doğrultusunda onaylamak,
- Rusya Federasyonuna Taze Meyve ve Sebze İhracatı Uygulama Talimatı kapsamında verilen görevleri yapmak,
- Görev alanı ile ilgili Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemeleri, şubedeki Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Birimiyle iş birliği halinde değerlendirmek ve yayımını yapmak.
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmaya yönelik eğitim, yayım çalışmaları yapmak, yeni ve faydalı bilgileri; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programı ve projeler uygulamak.
- Bakanlıkça belirlenen özel sürvey çalışmalarında Zirai Karantina Birimi ile koordineli çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SEBZE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bitkisel üretimde kullanılan bitki koruma ürünlerinin kayıtlarını kontrol etmek, tavsiye dışı BKÜ kullanımının tespiti halinde ilgili mevzuat ve Bakanlık talimatları kapsamında gerekli tedbirleri almak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalandırmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SEBZE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlığımız tarafından her yıl yayınlanan Tohumluk ithalat ve ihracat genelgesi gereği tohumluk (tohum, Fide, Fidan, üretim materyali ve süs bitkileri) ihracatı ve Süs Bitkileri üretimi ve Pazarlaması yapan kişi ve kuruluşların yetkilendirme ve denetleme çalışmalarını yürütmektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Ülkemizde üretilen, ithal edilen, ithal edilerek çoğaltımı yapılan, işlenen ve tekrar ihraç edilmek istenen tohumlar, süs bitkileri, çiçek tohumları ile meyve/asma fidanı/fidesi, sebze fidesi ve diğer üretim materyali ihracatı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İlin süs bitkileri üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak, üretimde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, üretimi tarım-sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek
- İl dahilinde üretilen süs bitkilerinde zararlı olan organizmaları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlamak, Bakanlıkça onaylanmış zirai mücadele programlarını “Bitki Sağlığı Uygulama Programı” kitapçığı doğrultusunda; Entegre Mücadele Teknik talimatı bulunan ürünlerde talimata göre, entegre mücadele talimatı olmayan ürünlerde ise zirai mücadele teknik talimatları ve entegre mücadele genel prensipleri doğrultusunda uygulanmasını sağlamak
- İlin İl dahilinde çözümlenemeyen zararlı organizma problemlerini ilgili araştırma enstitüsüne ve Bakanlığa intikal ettirmek ve alınacak sonuçlara göre gerekli tedbirleri almak,
- Süs bitkilerinde Araştırma Enstitülerince geliştirilen yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik projeli eğitim, yayım ve demonstrasyon programları hazırlamak ve uygulamak,
- Süs bitkileri ve çoğaltım materyallerinin üretim ve pazarlama kurallarını, üreticilerinin yükümlülüklerini ve yapılan üretimlerin kontrol ve denetimlerini Mevzuatı kapsamında yürütmek,
- Süs bitkisi üreticilerinin yetkilendirilmesi ve kayıt altına alınmış süs bitkileri sektörünün oluşturulmasını sağlamaya yönelik çalışma yapmak,
- Doğal çiçek soğanlarının üretimi, doğadan toplanması ve ihracatı ile ilgili işlemleri Mevzuatı kapsamında yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere, sektöre ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, eğitim programı ve projeler uygulamak. yeni ve faydalı bilgileri; afiş, broşür, vb. yollarla ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	MEYVE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; meyvecilik alanında karşılaşılan ana hastalık - zararlılarla mücadele etmek ve mücadele çalışmalarını yürütmek, Entegre/Biyolojik Mücadele, Entegre ve Kontrollü Ürün Yönetimi çalışmalarında koordinasyon görevi yapmak ve eğitim çalışmalarını yürütmek, meyve hastalık ve zararlıları ile ilgili eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek ve tarım teknolojisine ait yeni bilgileri çiftçilere intikal ettirmek, meyvecilik alanında karşılaşılan, deneme ve araştırmayı gerektiren konu ve problemleri araştırma merkezlerine intikal ettirmek ve meyvecilik ile ilgili eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlin meyvecilik üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak, üretimde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, üretimi tarım-sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
- Bağcılık Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yürütmek,
- İl dahilinde üretilen ılıman meyvelerde zararlı olan organizmaları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlamak, Bakanlıkça onaylanmış zirai mücadele programlarını “Bitki Sağlığı Uygulama Programı” kitapçığı doğrultusunda; Entegre Mücadele Teknik talimatı bulunan ürünlerde talimata göre, entegre mücadele talimatı olmayan ürünlerde ise zirai mücadele teknik talimatları ve entegre mücadele genel prensipleri doğrultusunda uygulanmasını sağlamak,
- İl’de ekonomik olarak yetişen ürün ve/veya ürün gruplarında Entegre Mücadele projesi ile Entegre ve Kontrollü Ürün Yönetimi (EKÜY) programları hazırlamak ve onaylanmış programları uygulamak,
- Biyolojik ve Biyoteknik mücadele ile Tahmin ve Erken Uyarı Sistemi’ne dayalı mücadele çalışmaları yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak.
- İl dahilinde çözümlenemeyen zararlı organizma problemlerini ilgili araştırma enstitüsüne ve Bakanlığa intikal ettirmek ve alınacak sonuçlara göre gerekli tedbirleri almak,
- Meyvecilikte Araştırma Enstitülerince geliştirilen yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik projeli eğitim, yayım ve demonstrasyon programları hazırlamak ve uygulamak,
- Görev alanı ile ilgili Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemeleri, şubedeki Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Birimiyle iş birliği halinde değerlendirmek ve yayımını yapmak.
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmaya yönelik eğitim, yayım çalışmaları yapmak, yeni ve faydalı bilgilerin; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Bakanlıkça belirlenen özel sürvey çalışmalarında Zirai Karantina Birimi ile koordineli şekilde çalışmak
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programı ve projeler uygulamak.
- Bitkisel üretimde kullanılan bitki koruma ürünlerinin kayıtlarını kontrol etmek, tavsiye dışı BKÜ kullanımının tespiti halinde ilgili mevzuat ve Bakanlık talimatları kapsamında gerekli tedbirleri almak,

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	MEYVE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Taze Meyve ve Sebze ihracatında beyan edilen Üretici Kayıt Defterinde kayıtlı bitki koruma ürünlerinin Bakanlığımız kayıtlarına BKÜ tavsiyelerine uygunluğunu kontrol etmek ve uygun bulunanları Bakanlık talimatları doğrultusunda onaylamak,
- Rusya Federasyonuna Taze Meyve ve Sebze İhracatı Uygulama Talimatı kapsamında verilen görevleri yapmak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	MEYVE ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	ZİRAİ KARANTİNA HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bitki ve bitkisel ürünlerin ihracat ve ithalatın gerekli iş ve işlemleri Mevzuatı ve Bakanlık Talimatları doğrultusunda yürütmek, uygulamada İl Ziraî Karantina Müdürlüğü (varsa) ile işbirliği yapmak. İlin özel sürvey ve bitki pasaportu çalışmalarını yürütmek, İl genelinde bitkilerdeki zararlı organizmalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İhracat amaçlı üretilen tohumlukların ekim, dikim yerlerini kontrol etmek.
- İldeki bitki ve bitkisel ürün hareketlerinin Bitki Pasaportu Sistemi ile kontrol etmek,
- İl dahilinde bitki sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlıkça belirlenen özel sürvey çalışmalarının yürütmek, uygulamaları takip, kontrol etmek ve sürvey kayıt sistemi üzerinden giriş yapmak.
- Bitki ve bitkisel ürünlerin ihracat ve ithalatın gerekli iş ve işlemleri Mevzuatı ve Bakanlık Talimatları doğrultusunda yürütmek, uygulamada Antalya Ziraî Karantina Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, Ziraî Karantina konusunda eğitim ve yayım programları hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgilerin; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Görev alanı ile ilgili yeni bilgileri üretici, ihracatçı ve müteşebbislere ulaştırmak, Bitki Koruma ürünlerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir kullanımı konusunda eğitim ve yayım programları hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgilerin; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve arşiv düzenini sağlamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	ZİRAİ KARANTİNA HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Bitki, Bitkisel ürünler ve diğer ürünlerin ihracatı ve ithalatında kullanılan ahşap ambalaj malzemelerinin (palet, kasa, sandık, makara vd.) “Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik” esaslarında belirtildiği şekilde iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Rusya Federasyonuna Taze Meyve ve Sebze İhracatı Uygulama Talimatı kapsamında verilen görevleri yapmak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Mesai saatleri içinde görev yapmak
- Gerekliğinde mesai saatleri dışında da görev yapabilmek
- Büro ortamında çalışmak
- Görevi gereği seyahat etmek
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ BESLEME HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; gübre üretim tesislerinde, gübre ithalat depolarında ve gübre bayilerinde numune almak ve denetim yapmak suretiyle çiftçilerin standardına uygun gübre kullanmasını sağlamak, bitki besleme ve gübrelemede yeni gelişme ve teknikleri, gübre-verim-kalite ve çevre ilişkileri, geleneksel uygulamaların iyileştirilmesi, çevre duyarlılığının artırılması, artan verim ve kaliteye ulaşılması hedefleri çerçevesinde eğitim ve yayım çalışmaları yapmak. Toprak Bitki analiz laboratuvarlarının yetkilendirme ve denetimlerini yapmak. İl Müdürlüğünün tarım alet ve makine envanter kayıtlarını tutmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek ve hazırlanacak uygunluk raporunu düzenlemek,
- İl’de yetkilendirilmiş her türlü gübre üreticisi, ithalatçısı ve bayilerinin işyeri ve depoları ile buralarda piyasaya arz edilmiş ürünlerin mevzuatla belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek,
- Gübre satışı yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin gübre satış yeri ve deposunun Mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, uygun bulunan işyerleri için Gübre Dağıtıcılık Belgesi düzenlemek.
- Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek,
- Gübre üreticileri tarafından tescil ettirilmek istenen gübrelerin tescil işlemine esas olmak üzere, Bakanlık talimatları doğrultusunda numune almak,
- Fason gübre üretimi yapmak isteyen kişi ve kuruluşların sözleşmelerini değerlendirmek.
- Nitrat Azotu İçeren Kimyevi Gübrelerin Satışı, Nakli ve Stok Bildirimi ile Kontrol ve Denetime ilişkin çalışmaları ilgili Mevzuat ve İçişleri Bakanlığı’nın onayı ile ilimizde kurulan El Yapımı Patlayıcılar (EYP) İle Mücadele Komisyonu Kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,
- Üreticilerce toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak, uygulama kayıtlarını tutmak,
- Bitki besleme konularında Araştırma Enstitülerince geliştirilen yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve yayım çalışmaları yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemeleri, şubedeki Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Birimiyle iş birliği halinde değerlendirmek ve yayımını yapmak.
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, bitki besleme ve teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve yayım programı hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgilerin; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	BİTKİ BESLEME HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	TOHUMCULUK HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke, yönetmelik ve talimatlara uygun olarak; Tohum, Fidan, Fide Üretici Belgesi ve Tohumluk Bayi Belgesi düzenlemek, İl müdürlüğünce yetkilendirilen tohumculuk kuruluşlarının denetim ve kontrol işlemlerini yapmak, Tohumculuk ile ilgili çalışmaları 5553 Sayılı Tohumculuk kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince yürütmektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Tohumculuk sektöründe yetkilendirme ve denetim faaliyetleri yürütmek, Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak,
- İl dahilinde sertifikalı tohum, fide, fidan vb. bitki materyallerinin üretimi, denetimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak,
- Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune alarak ilgili kuruluşlara göndermek,
- Tohumluk sertifikasyon işlemine esas bitki sağlığına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemeleri, şubedeki Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Birimiyle iş birliği halinde değerlendirmek ve yayımını yapmak.
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, Tohumculuk konusunda eğitim ve yayım programları hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgilerin; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, birimde arşiv oluşturmak ve arşiv düzenini sağlamak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	 İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	TOHUMCULUK HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

– Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	TARLA BİTKİLERİ ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarla bitkileri üretimini geliştirmeye yönelik çalışmaları yürütmek ve tarla bitkileri üretiminde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek. , ilke ve talimatlara uygun olarak; tarla bitkileri üretimini geliştirmeye yönelik çalışmaları yürütmek ve tarla bitkileri üretiminde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlin tarla bitkileri üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak, Bakanlıkça hazırlanan projeli çalışmaları yürütmek, üretimde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, üretimi tarım-sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
- “Tarım Havzaları ve Ürün Masaları İl sorumluları Görev ve Sorumlulukları Talimatı” kapsamında şubeye ve il sorumlularına verilen görev ve sorumlulukları yürütmek,
- Kenevir Yetiştiriciliği ve Kontrolü Hakkında Yönetmelik kapsamında izinli kenevir ekiliş ve kontrol işlemlerini yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak,
- Tarla bitkilerinde Araştırma Enstitülerince geliştirilen yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik projeli eğitim, yayım ve demonstrasyon programları hazırlamak ve uygulamak,
- Görev alanı ile ilgili Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemeleri, şubedeki Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Birimiyle iş birliği halinde değerlendirmek ve yayımını yapmak.
- İlde Tarımsal Mekanizasyon araçlarının üretimine ve makine parkına ilişkin çalışmalar yapmak, bu konuda çiftçi eğitim çalışmaları programlamak ve uygulamak.
- Minimum Toprak İşleme Tekniğinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve yayım çalışmaları programlamak ve uygulamak,
- Anız Yakılmasının Önlenmesi Hakkında Tebliğ, Genelge ve Bakanlık Talimatları kapsamında gerekli eğitim, yayım ve kontrol çalışmalar yapmak, uygulama kayıtlarını tutmak,
- Tarımsal sulama, kuraklık ve su kısıtı ile ilgili eğitim ve yayım çalışmaları yapmak,
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmaya yönelik eğitim, yayım programları hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgilerin; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak, örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programı ve projeler uygulamak.
- Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık, gerçekleştirmeleri ise aylık dönemlerde hazırlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Birimde yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, İdari İşler ve Koordinasyon Şube Görevlisine teslim etmek,
- İlçelerde birimle ilgili yürütülen konuların teknik kontrolü, koordinasyonu ve birlikteliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ	
	İŞ UNVANI	TARLA BİTKİLERİ ÜRETİMİ VE BİTKİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ GÖREVLİSİ
	BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Ziraat Mühendisi, Tütün Teknoloji Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
- Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Arazide çalışmak

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan:		Onaylayan:	
İç Kontrol Görevlisi		31.10.2023 Tarihli ve E-11827273 sayılı Onay	