

	TANIMI VE GEREKLER BELGELER	
	UNVANI	S V L SAVUNMA VE SEFERBERLİK UZMANI
	BÖLÜMÜ	S V L SAVUNMA VE SEFERBERLİK B R M

N KISA TANIMI:

Çorum İ Tarım ve Orman Müdürlü ü sivil savunma uzmanı Sivil Savunma Uzmanlarının dari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları ile E itimleri Hakkında Yönetmelik gere i sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini kurumun en üst amiri adına düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliye ile ilgili planlamasını koordine etmek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve e itimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödene i ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İ Afet ve Acil Durum Müdürlü ü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında i birli i ve koordinasyonu sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili i ve i lemleri yürütmek,
- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlü e konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin i letilmesine ili kin i lemleri yürütmek,
- Kurumun sı nıklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline e itim vermek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,

- Seferberlik ve sava hali hazırlıkları ile ilgili i ve i lemlerini yapmak ve yaptırılmasını sa lamak,
- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sa lamak,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sa lamak, kamu kurum ve kurulu larının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.
- Sivil savunma uzmanlarına ilgili mevzuatta yer almayan herhangi bir görev verilmez.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildi i toplantı, e itim, komisyon ve komite vb. çalı ma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve geli melerini takip etmek, mesle ine ili kin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelle tirmek.
- Faaliyetlerine ili kin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sa lamak, gerekti inde konuya ili kin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve de erlerin korunmasından sorumlu olmak, ar iv olu turmak ve düzenini sa lamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sa lamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dı ı i ve i lemlerin giderilmesi ve sürekli iyile tirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalı malarına katılmak.
- sa lı ı ve i güvenli i kurallarına uymak, sorumlulu u altında bulunan ya da birlikte çalı tı ı ki ilerinin söz konusu kurallara uymalarını sa lamak, gerekti inde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptı ı i in kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen i in kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen di er görevleri yerine getirmek.

YETK LER :

- Kamu kurum ve kurulu larının sivil savunma, seferberlik ve sava hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonu; kurum ve kurulu ların merkez te kilatlarında idari ve mali i ler, destek hizmetleri veya bu amaçla kurulmu hizmet birimleri bünyesinde birim yöneticisine do rudan ba lı olarak, kurum ve kurulu ların ta ra te kilatlarında ise te kilatın üst yöneticisine do rudan ba lı olarak sivil savunma uzmanlarınca yürütülür. Sivil savunma uzmanları kurum ve kurulu larda ube müdürü görev, yetki ve sorumluluklarına sahiptir.
- Sivil savunma uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevleri; ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur.

- Birden fazla sivil savunma uzmanı bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki uzmanlardan biri sivil savunma hizmet yetkilisi olarak görevlendirilir.
- Sivil savunma uzmanları kamu kurum ve kuruluşlarının diğer birimleri ile işbirliği ve koordine içinde çalışır.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ :

- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI UNVANLARI:

- Özel Güvenlik Birimi

BUNDA ÇALIŞILAN ARANAN NİTELİKLER:

- Sivil savunma uzmanı olabilmek için 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel kriterlere ek olarak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun açacağı görevde yükselme sınavında başarılı olma koşulu aranır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının ilgili en az dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Konusu ile ilgili olarak üç yıllık kanıtlanmış iş deneyimine sahip olmak.
- Sivil savunma ile ilgili eğitim ve seminerlere katılmış olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekli hallerde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Manyetik alan, sıcak, toz, trafik kazası gibi etkenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Afet savaşı gibi kavramlarla ilgili çalışmanın yarattığı ruhsal gerilim yaşamak.
- Koruyucu ve önleyici tedbirlerin ya da yapılan işin yeterince önemsenmemesinin olumsuz psikolojik etkisi.

Doküman Kodu: TOB.19.İLM.İKS/KYS.GT.10.00	Revizyon Tarihi: 23/01/2019	Revizyon No: 01	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza