

	TANIMI VE GEREKLER BELGELER	
	UNVANI	İL MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

N KISA TANIMI:

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ilin tarımsal potansiyelinin geliştirilmesi, çiftçilerin gelir seviyelerinin yükseltilmesi ve toplumun daha sağlıklı ve güvenilir gıda tüketimi yapabilmesi için izin, destekleme, denetim, eğitim, proje hazırlama ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlin tarımsal envanterini çıkarmak ve ilin tarım üretim potansiyelini mevcut teknolojiye göre belirlemek,
- Her türlü il yayım programlarını hazırlamak ve yayınların kendi elemanlarına, tüketicilere ve çiftçilere ulaştırılmasını sağlamak,
- Çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilin tarımsal yayım programını hazırlamak programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite, özel sektör ile işbirliği yapmak,
- Araştırma kurulları ile doğrudan merkeze bağlı olan benzeri kurullarla işbirliği halinde uygulamaya dönük deneme ve demonstrasyonlar programlamak ve yürütmek,
- İde çiftçilerin karlılığı problemleri araştırma enstitülerine iletmek, çözümlerin çiftçilere iletilmesini sağlamak, ilde görev yapan personelin hizmet içi eğitimlerini koordine etmek,
- Tarım ürünlerinin değerlendirilmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurulmasına yardımcı olacak çalışmalar yapmak, bu konuda üreticileri ve müteebbisleri yönlendirmek,
- İlin tarım ürünlerini ekili, verim ve üretimlerini tahmin çalışmaları yapmak, tarımla ilgili her türlü istatistik bilgilerinin zamanında toplanmasını sağlamak,
- Hayvan ve bitki sağlığı ile gıda ve yem konusunda il düzeyinde risk kriterlerini ve yönetimi esaslarını belirleyerek değerlendirme yapmak ve gerekli iletişimi sağlamak,
- İdeki hayvanların refahının sağlanması ile salgın ve paraziter hastalıklardan korunmasını sağlamak, bulaıcı hastalıkların yurt çapında yayılmasını önlemek amacıyla il çapında plan, program ve projeler hazırlamak, gerek bunları, gerekse Bakanlık tarafından belirlenenleri, ilde uygulamak, izlemek, denetlemek,
- İdahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak,
- Suni tohumlama hizmetlerini yürütmek ve soy kütüphanesinin yurt çapında yaygınlaştırılması için il bazında gerekli çalışmaları yapmak,

- Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre izin vermek ve kurulmuş olanları denetlemek,
- Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin üretim, satış, ihracat, ithalat, taşıma, muhafazası ile ilgili kayıtları tutmak, Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak faaliyetleri ile ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek
- Özel sektörde kurulacak suni tohumlama istasyonları ve damızlık yetiştirme işletmelerine Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre izin vermek ve denetlemek,
- İlimde uygulanan entegre ve münferit tarım ve kırsal kalkınma projelerinin gerektirdiği hizmetleri yapmak, yeni yapılacak projelerin gerektirdiği ön etüt ve envanter çalışmalarını yürütmek,
- Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak,
- İlimdeki bitki ve hayvan sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini mevzuatı doğrultusunda yürütmek, resmi ve özel mezbaha ve kombinaları sağlık yönünden denetlemek, ildeki damızlık boğa, koç, teke ve aygırların sağlık kontrollerini yapmak, uygun olmayanları enemek,
- İlimde bitkilere zarar veren zararlı hastalık ve organizmaların tespitini yapmak ve koruma programlarını hazırlamak, onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak,
- İlimde faaliyette bulunan bitki koruma ürünleri, zirai mücadele alet-makineleri, tohum ve gübre bayileri ile ilaçlama yapan özel ve tüzel kişilerin kontrolünü yapmak, gıda ve yem stokları, gıda ve yem konularını ilgilendiren etüt ve envanterleri hazırlamak, ruhsatlı yem fabrikalarını asgari teknik ve sağlık şartları bakımından denetlemek, gıda ve yem sanayileri ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunu denetlemek, ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyindekilerini yürütmek,
- Bitki, hayvan, gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruma amacıyla il düzeyinde tedbirler almak, Bakanlıkça belirlenen tedbirlerin ilde uygulanmasını sağlamak, izlemek, denetlendirmek, konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmek, kaydını almak, izlemek, yetkili oldukları hususlarda denetlemek,
- Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek, avcılık ve yetiştiriciliğe, su ürünlerinin işletilmesi ve pazarlanmasına, balıkçı barınakları ve balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarının geliştirilmesi ve işletilmesine, su ürünleri ile ilgili her türlü bilgi ve belge toplanmasına ve bu bilgilere yönelik kayıt sisteminin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeleri uygulamak, getirilen düzenlemeler kapsamında izleme, kontrol ve denetim ile cezai müeyyideleri gerçekleştirmek, su ürünleri ile ilgili inceleme ve denetlendirmeler yapmak ve her türlü teknik ve koruma tedbirlerinin alınmasını, üretim alanlarının kiralanması ve işletilmesini ve buralarda verimliliğin artırılmasını sağlamak, su kaynaklarının kirlenmesini önleyecek ve su ürünlerini zarardan koruyacak tedbirleri almak ve aldirmek, balıkçılık ve su ürünleri ilgili ihracat, ithalat işlemlerini mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

- Mera tespit tahdit, ıslah ve tahsis ile mera dı na çıkarılma ve bu gibi yerler ile ilin içerisinde bulundu u tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı do rultusunda i lemler yürütmek, tarım arazisinde ekili, dikili alanlarının ve bunların ürünlerinin ta ınır ve ta ınmaz çiftçi mallarının korunmasını ve tabii afetlerden zarar gören çiftçilere özel mevzuatına göre yardım yapılmasını sa lamak için ilgili kurulu larla i birli i yapmak ve çalı malara yardımcı olmak,
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geli tirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sa layıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolayla tırıcı tedbirler almak,
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik ekinde te kilatlanmasını ve kooperatifçili i te vik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
- Örnek çiftçi yeti tirmek gayesi ile çiftçi kadınlar ile çiftçi çocukları ve gençleri için e itim programları ve projeleri uygulamak,
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler konusunda faaliyette bulunan yerlerin gerekli kayıtları yapmak, izinleri vermek, üretim i leme ve satı yerlerini mevzuatı çerçevesinde denetlemek, bu malzemelerin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili i lemlerinin il düzeyindekilerini yürütmek,
- Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune alarak ilgili kurulu larına göndermek,
- Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek, y) Tohumluk üretici ve bayilerinin kontrolünü yapmak,
- Tohumluk, süs bitkileri, do al çiçek so anları ve kesme çiçek ile ilgili ithalat ve ihracat i lemlerini yürütmek,
- Bakanlıkça yürütülen iç ve dı kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, de erlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ili ile ilgili kısımları uygulamak, uygulamak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
- Küresel iklim de i iklimleri, tarımsal çevre, kuraklık, çölle me ile ilgili çalı malar il düzeyinde olanları yürütmek, di er afetler ve tarım sigortası ile ilgili olarak 14/6/2005 tarihli ve 5363 sayılı Tarım Sigortaları Kanunu çerçevesindeki uygulamaların yaygınla tırılmasına yönelik e itim, yayım ve tanıtım ve mevzuatla verilen di er çalı maları yapmak,
- Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalı malarını yürütmek, Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ili kin koordinasyonu sa lamak, suni tohumlama yapma izni vermek, sperma ve embriyo üretim merkezleri ve laboratuvarlarının kontrol ve denetimlerini yapmak,
- Büyükba ve küçükba damızlık yeti tiricili i yapılan i letmelerin teknik yönden kontrolünü yapmak,
- Hayvancılık projeleriyle ilgili personel e itimi ve bütçe ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilin hayvancılık konusunda üretim potansiyelini belirlemek, mevzuatı do rultusunda projeler yapmak, yürütmek, lde hayvansal üretimin insan sa lı ı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ili kin çalı malar yapıp bunları denetlemek.

- Projeye dayalı olarak kurulmak istenen hayvancılık işletmelerine ilişkin teknik yardım taleplerini de erlendirmek,
- İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek,
- Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek,
- İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek,
- İlde bitkisel, hayvansal ve su ürünleri üretimi ile ilgili bilgi sistemlerinin kurulması ve kullanılmasını sağlamak,
- Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak,
- Tarımsal üretimi arttırmak, geliştirmek, kolaylaştırmak, kalitesini arttırmak ve maliyeti düşürmekle ilgili iş ve işlemleri usulünce yürütmek, çiftlik muhasebe veri tabanının il ile ilgili kısımlarını mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Üreticilerce toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak,
- İlde bulunan toprak-bitki –sulama suyu analiz laboratuvarlarının yetkilendirilmesi ve faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıkça istenen hususları yerine getirmek.
- mm) Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici örgütleri, müteaddis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek, alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Sulamaya açılan alanlarda tarım tekniklerini çiftçilere öğretmek ve yaymak,
- İlin, tohum, fidan, fide, gübre, ilaç, alet, serum, zirai alet ve makine, damızlık hayvan, yumurta, civciv, balık yavrusu ve yumurtası, ipek böceği tohumu, ana arı, kovan, sperma zirai kredi gibi girdi ihtiyaçlarını ilçelerden gelen bilgiler ışığında tespit etmek, bunların tedarik ve dağıtımını için T.C. Ziraat Bankası, Tarım Kredi Kooperatifleri, Tarım Satış Kooperatifleri, tarımsal amaçlı kooperatifler, döner sermaye, bütçe imkânları ve varsa fon gibi kaynaklardan yararlanmak üzere tedbirler almak,
- Tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerini düzenleyen, 8/9/2006 tarih ve 26283 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin
- Düzenlenmesine Dair Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak, uygulamaları yaygınlaştırmak için eğitim, yayım ve tanıtım çalışmaları yapmak,
- İlde Kurulu bulunan döner sermaye işletmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ile arazi edindirme, tarım arazilerinin parçalanmasını önlemek, arazi düzenlemesi ve toplulaştırması, sulama verimliliğini arttırmak için uygun sulama tekniklerinin kullanılması ve tesislerinin yapılması, toprak kaynaklarını korumak, tarla içi geliştirme hizmetlerini yürütmek, 3083 sayılı

Kanun çerçevesinde ve Bakanlıkça verilen yetki ve görevler dahilinde gerekli faaliyetleri yapmak,

- İde bulunan Bakanlık kurulu ları arasında merkezden istenen verilerin toplanarak merkez kurulu larına bildirilmesi ve Bakanlıkça verilen talimat çerçevesinde koordinasyonu sa lamak,
- Bakanlıkça önceden tespit edilen ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanan il yıllık yatırım ve bütçe tekliflerinin planlanmasını, uygulamasını ve de erlendirmesini yapmak,
- İde, Bakanlı ın orta ve uzun vadeli strateji politikaları çerçevesinde çalı malarını yürütmek.
- Sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve sava hali ile koruyucu güvenlik hizmetlerini mevzuata uygun olarak sivil savunma uzmanları eliyle yürütmek.
- Kırsal alanda ya ayan kadınların tarımsal üretime katılımını ve istihdamını sa lamak, kadın örgütlerini ve giri imci kadınları desteklemek, kırsalda kadının konumunu iyile tirmek, fiziksel ve sosyal çevre ile olan ili kilerini düzenlemek ve kapasitesini artırmak için gerekli çalı malar yapmak, projeler hazırlamak, uygulamak, izlemek ve de erlendirmek.
- (Ek: 28.8.2015 tarihli ve 38 sayılı Olur) İçre müdürlüklerinin kurulmadı ı yerlerde bu Yönerge ile belirlenmi görevlere ili kin i ve i lemleri yapmak,
- Mevzuatla verilen di er görevler ile Bakanlık ve vali tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak. Yöneticisi tarafından görevlendirildi i toplantı, e itim, komisyon ve komite vb. çalı ma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve geli melerini takip etmek, mesle ine ili kin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelle tirmek.
- Faaliyetlerine ili kin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sa lamak, gerekti inde konuya ili kin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve de erlerin korunmasından sorumlu olmak, ar iv olu turmak ve düzenini sa lamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sa lamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dı ı i ve i lemlerin giderilmesi ve sürekli iyile tirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalı malarına katılmak.
- sa lı ı ve i güvenli i kurallarına uymak, sorumlulu u altında bulunan ya da birlikte çalı tı ı ki ilerinin söz konusu kurallara uymalarını sa lamak, gerekti inde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptı ı i in kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen i in kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen di er görevleri yerine getirmek.

YETKİLER :

- Kurum çalışanlarının kabul edilen plan, program ve bütçeye göre yönlendirmek, kaynaklarını verimliliği artıracak yönde değerlendirilmek.
- Kurum çalışmaları düzenini ve bir bölümünü düzenlemek, gerektiğinde bu konuda denetim yapmak, yapılan işleri denetlemek, gerektiğinde baskın personeli uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Üst Yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve paraflama yetkisine sahip olmak.
- Kurumun kadrosunu ve bu kadroda yapılmasını öngördüğü denetimlikleri yöneticisine teklif etmek.
- Baskın personelin tayin, terfi, nakil, asalet tasdiki, isten ayrılma ve diğer özlük haklarına ilişkin önerileri Üst Yönetime sunmak.
- Baskın personelin yıllık izin kullanma zamanlarını belirlemek, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni ve ücretsiz izin vermek.
- Kurumuna alınacak personelin seçiminde görev almak, personelle ilgili ödüllendirme ve disiplin cezası konularında görüş bildirmek.
- Görev alanı ile ilgili konularda rapor hazırlamak, görüş ve önerilerini yazılı ya da sözlü olarak sunmak.
- Hizmeti kolaylaştıracak, verimliliği artıracak öneriler geliştirmek ve onaylanan denetimlik önerilerini uygulama yetkisine sahip olmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ :

- Vali Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI UNVANLARI:

- Bitkisel Üretim Ve Sağlık Şube Müdürü
- Hayvan Sağlık Yetiştiriciliği Ve Su Ürünleri Şube Müdürü
- Gıda Ve Yem Şube Müdürü
- Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürü
- Arazi Toplama ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
- İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü
- Koordinasyon Ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
- Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü
- Döner Sermaye Saymanı
- Sivil Savunma Uzmanı
- Avukat
- Kalite Yönetim Birimi

BU TEÇAVİLİ ANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli 1 sayılı cetvele dahil kadro unvanlarında çalışması olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört/be yıllık bir bölümünü tercihen Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, bitirimi olmak.

- Yaptı ı i in gerektirdi i düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gere i gibi yerine getirebilmek için gerekli i deneyimine sahip olmak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi ekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALI MA KO ULLARI:

- Büro ortamında çalı mak.
- Normal çalı ma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekti inde normal çalı ma saatleri dı nda da görev yapabilmek.
- Görevi gere i seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.19.İLM.İKS/KYS.GT.00	Revizyon Tarihi:23/01/2019	Revizyon No: 02	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	TANIMI VE GEREKLER BELGELER	
	UNVANI	İL MÜDÜR YARDIMCISI
	BÖLÜMÜ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

N KISA TANIMI:

Tarım ve Orman Bakanlığı ı üst yönetimi ve Bakanlık l Müdürü tarafından, ilgili mevzuat gere ince, belirlenmi amaç, hedef, strateji ve ilkeler do rultusunda, yönetimi altındaki çalı maların etken bir ekilde yürütölüp gerçekleştirilmesi için i da ılımında denge ve esneklik sa lamak, bu amaçla kadrosunun i bölümünü ve düzenini belirlemek alt gurupları izlemek ve koordine etmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- l müdürünün olmadığı durumlarda il müdürüne vekâlet etmek,
- dari, mali ve di er mevzuatın kendilerine yükledi i sorumlulukları yerine getirmek,
- c) l müdürünün verece i di er görevleri yapmak. l Müdürlü üne gelen ubelere ait belgeler ve dosyaları ilgili ubelere havale etmek.
- Özel kanunlarla verilen görevler ile Bakanlık ve Vali tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak Yöneticisi tarafından görevlendirildi i toplantı, e itim, komisyon ve komite vb. çalı ma gruplarında yer almak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildi i toplantı, e itim, komisyon ve komite vb. çalı ma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve geli melerini takip etmek, mesle ine ili kin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelle tirmek.
- Faaliyetlerine ili kin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sa lamak, gerekti inde konuya ili kin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve de erlerin korunmasından sorumlu olmak, ar iv olu turmak ve düzenini sa lamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütölmesini sa lamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dı ı i ve i lemlerin giderilmesi ve sürekli iyile tirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalı malarına katılmak.
- sa lı ı ve i güvenli i kurallarına uymak, sorumlulu u altında bulunan ya da birlikte çalı tı ı ki ilerinin söz konusu kurallara uymalarını sa lamak, gerekti inde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptı ı i in kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen i in kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen di er görevleri yerine getirmek.

YETKİLER :

- Birim çalışanlarının kabul edilen plan, program ve bütçeye göre yönlendirmek, kaynaklarını verimliliği arttıracak yönde değerlendirilmek.
- Biriminin çalışma düzenini ve iş bölümünü düzenlemek, gerektiğinde bu konuda değişiklik yapmak, yapılan işleri denetlemek, gerektiğinde astlarını uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Üst Yönetim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve paraflama yetkisine sahip olmak.
- Biriminin kadrosunu ve bu kadroda yapılmasını öngördüğü değişiklikleri yöneticisine teklif etmek.
- Astlarının tayin, terfi, nakil, asalet tasdiki, isten ayrılma ve diğer özlük haklarına ilişkin önerileri yöneticisine sunmak.
- Başlı personelin yıllık izin kullanma zamanlarını belirlemek, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni ve ücretsiz izin vermek.
- Birimine alınacak personelin seçiminde görev almak, personelle ilgili ödüllendirme ve disiplin cezası konularında görüş bildirmek.
- Birim çalışanları için gerekli olan demirbaş ve sarf malzeme ile çeşitli araç ve gereç ihtiyacını yöneticisine teklif etmek.
- Gerektiğinde görev alanı ile ilgili konularda rapor hazırlamak, görüş ve önerilerini yazılı ya da sözlü olarak sunmak.
- Hizmeti kolaylaştıracak, verimliliği arttıracak önlemler geliştirmek ve onaylanan değişiklik önerilerini uygulama yetkisine sahip olmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ :

- İl Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI UNVANLARI

- İlçe Müdürleri
- İlçe Müdürleri

BU TEÇALİ ANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık bir yükseköğrenim kurumunun Ziraat, Veteriner, Su Ürünleri, Gıda, Kimya Mühendisliği, Kimyager ve Biyoloji bölümünü bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALI MA KO ULLARI:

- Normal çalı ma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekti inde normal çalı ma saatleri dı nda da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalı mak.
- Görevi gere i seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.19.İLM.İKS/KYS.GT.01	Revizyon Tarihi: 23/01/2019	Revizyon No: 01	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza